МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБОУ СПО"ЛУКОЯНОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ"

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО

"Лукояновский сельскохозяйственный техникум"

«31» января 2013г.

П.А.Мишкин

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в ГБОУ СПО «Лукояновский сельскохозяйственный техникум»**

**в 2013 году на отделение начального профессионального образования**

Принято

Решением Совета ГБОУ СПО "Лукояновский сельскохозяйственный техникум "

от «19» декабря 2012г

протокол №80

г.Лукоянов

2013 год

**Правила приема**

**в ГБОУ СПО «Лукояновский сельскохозяйственный техникум»**

**в 2013 году на отделение начального профессионального образования**

Настоящие правила приема

**I.**  **Общие положения.**

1.      Настоящие Правила разработаны в соответствии  с Законом РФ «Об образовании, типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 14.07.2008 №521, Порядком приёма граждан в государственные образовательные учреждения начального профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.03.2012 г. № 221, типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. №196.

и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), в Лукояновский сельскохозяйственный техникум (далее – техникум) для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования за счет средств областного бюджета по следующим профессиям и срокам обучения:

на базе основного общего образования

Автомеханик (очно) – срок обучения 2 года 5 месяцев;

Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства(очно) -срок обучения 2 г5мес.

Мастер ЖКХ-срок обучения – 2 г. 5 мес.

на базе среднего общего образования

Продавец,контролер-кассир -срок обучения 10 мес.

На базе коррекционных школ:

​ Штукатур – 12 чел., срок обучения 10 мес.

2.      Прием в техникум для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование

3.      Граждане имеют право получить начальное профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в техникуме, если образование данного уровня получают впервые.

4.      Объём и структура приема лиц в техникум за счет ассигнований областного бюджета (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами) по приему, устанавливаемыми  ежегодно Министерством образования Нижегородской области.

**II. Организация приема граждан в образовательное учреждение**

             6.  Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором образовательного учреждения.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором техникума.

9. При приеме в техникум директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающим и вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Организацию приема для обучения в Гагинском филиале ГБОУ СПО ЛСХТ и Дальнеконстантиновском филиале ГБОУ СПО ЛСХТ осуществляют приемные комиссии филиалов по правилами приема ГБОУ СПО ЛСХТ.

**III. Организация информирования поступающих**

10. Техникум объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

11. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о начальном профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми  техникумом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте, информационным стенде приемной комиссии.

12. До начала приема документов приемная комиссия объявляет:

12.1. Не позднее 1 февраля:

        ежегодные правила приема в техникуме;

        перечень профессий, на которые  техникум объявляет прием документов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по очной форме обучения;

        требования к образованию, которое  необходимо для поступления.

12.2. Не позднее 1 июня:

        общее количество мест для приема по каждой профессии;

        количество бюджетных мест для приема по каждой профессии;

        наличие общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних обучающихся.

13. Информация, упомянутая в пункте 12 настоящих Правил, а также копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации техникума с приложениями, помещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя)), организует функционирование специальных телефонных линий.

**IV. Прием документов от поступающих**

14. Прием в  техникум по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в  техникум на очную форму получения образования осуществляется до 30 августа 2013 г. при наличии свободных мест в образовательном учреждении прием документов продлевается до 25 декабря 2013 года.

15. При подаче заявления о приеме в  техникум на основную профессиональную образовательную программу начального профессионального образования поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

1) **граждане:**

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

- 4 фотографии.

2) **иностранные граждане**, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

        копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона  от 25.07.2002 года № 115-ФЗ      «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

        оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию) либо оригинал легализованного в установленном порядке документа иностранного государства об образовании, признаваемого в Российской Федерации эквивалентным документу государственного образца о соответствующем уровне образования (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), а также в случае, предусмотренном законодательством РФ, копию свидетельства  о признании данного документа;

        заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

        копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

        4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

Для поступающих из числа детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляются документы подтверждающие их статус.

16. Перечень документов и необходимый объем общеобразовательной подготовки для приема на программу профессиональной подготовки определяет  техникум с учетом его специфики.

17. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, заверенные в установленном порядке ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Дата отправления документов должна быть не позже даты последнего дня приема документов.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникума.

18. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные данные:

        фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

        дата рождения:

        реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

        сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

        профессия, для обучения по которой планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования;

        нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности  техникума и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения с приложениями по избранной для поступления профессии и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке за личной подписью поступающего фиксируется также следующее:

1)      получение начального профессионального образования впервые;

2)      ознакомление с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;

20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

21. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

22. Поступающие, представившие в приемную комиссию  техникума заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**V. Зачисление в образовательное учреждение**

23. Поступающий представляет оригиналы документов государственного образца об образовании в срок до 30 августа 2013 г.

 К зачислению поступающему рекомендуется представить медицинскую справку Ф. №86 (У), сертификат о профилактических прививках, копию страхового полиса, справку о составе семьи, документы, подтверждающие льготы.

24. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором  техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения.

25. Зачисление в образовательное учреждение при наличии свободных мест в образовательном учреждении по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования может осуществляться до 31 декабря 2013 года.

26. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться  техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании директор техникума,  а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.