

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Лукояновский Губернский колледж»

ПРИНЯТО
на заседании Совета Колледжа
протокол № 3
от 28 октября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ЛГК
П.А. Мишкин



28 октября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

с. Ульяново

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС) (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам (далее ОПОП)); письмом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»; Положением по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО (примерное) (одобрено научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО», Протокол № 1 от 15.02.2012 г.); Уставом колледжа.

1.2. Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, систему оценок; формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Лукояновский Губернский колледж» (далее - колледж), обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Согласно требованиям ФГОС оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

1.4. В соответствии с пп. 10 п. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации относится осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся.

1.6. Система текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, методической цикловой комиссии и колледжа.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Ознакомление обучающихся с порядком, формами, периодичностью текущего кон-

троля успеваемости, системой оценок; формами, порядком и периодичностью промежуточной аттестации проводится в форме собрания с обучающимися.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

Колледжем создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

1.9. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов колледжа.

1.10. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами колледжа и календарными графиками.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает комплексный подход, включающий в себя:

- текущий контроль знаний, умений и приобретаемого практического опыта студентов преподавателями и мастерами производственного обучения во время проведения занятий (далее - текущий контроль знаний);

- проверку знаний и умений по результатам самостоятельной работы студентов;
- оперативный контроль успеваемости студентов со стороны учебной части колледжа.

2.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки студентов результатам освоения ФГОС СПО;
- полноты усвоения студентами учебного материала;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ и курсовых работ (проектов);
- уровня приобретенного практического опыта студентами в период выполнения учебных практик;
- умения работать самостоятельно.

2.3. Текущий контроль знаний осуществляется для всех студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4. Текущий контроль знаний проводится преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), в период прохождения учебных практик, традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий.

2.5. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Виды, методы и формы текущего контроля знаний выбираются исходя из специфики учебной

дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), из требований по формированию профессиональных и общих компетенций.

2.6. Преподаватель обеспечивает разработку дидактических материалов и контрольно-оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля знаний.

2.7. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие формы:

- 1) устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- 2) проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- 3) проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- 4) защита лабораторных работ;
- 5) контрольные работы;
- 6) тестирование (письменное или компьютерное);
- 7) контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и учебной частью колледжа.

2.8. Формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяет преподаватель с учетом содержания учебного материала и отражает в рабочей программе учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля.

2.9. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений студентов по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), в период прохождения учебных практик по балльной системе.

Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент продемонстрировал глубокое и полное знание содержания учебного материала, владение понятийным аппаратом, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ в устной или в письменной форме и при выполнении задания на 90-100%.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент продемонстрировал освоение учебного материала в полном объеме, владение понятийным аппаратом, способность ориентироваться в изученном материале, осознанно применять знания для решения практических задач, грамотно и логично излагать ответ, но при выполнении задания на 60-89% и наличии отдельных неточностей в содержании и форме ответа.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий и в применении знаний для решения практических задач, не может доказательно обосновать свои суждения, и при выполнении им задания на 50-59%.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач, и при выполнении им задания менее чем на 49%.

2.10. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в середине каждого семестра (внутрисеместровая аттестация).

2.10.1. Задачами проведения внутрисеместровой аттестации являются:

- промежуточный контроль знаний обучающихся по конкретной дисциплине, модулю;
- контроль за посещаемостью обучающимися обязательных учебных занятий.

2.10.2. Внутрисеместровую аттестацию проходят все обучающиеся колледжа. Аттестация проводится в каждом семестре, за исключением последнего года обучения, два раза в год:

- в осеннем семестре — в период с 1 по 14 ноября;
- в весеннем семестре - с 1 по 14 апреля.

2.10.3. Внутрисеместровая аттестация проводится по дисциплинам и МДК учебного плана, изучаемым в соответствующем семестре, в часы занятий преподавателем, ведущим занятия по данной дисциплине в учебной группе.

Внутрисеместровая аттестация с целью промежуточного контроля усвоения знаний обучающимися проводится на основании работы студентов в семестре. При этом могут быть использованы различные формы проверки знаний студентов (письменные тесты, контрольные работы, устные опросы, текущая успеваемость и т.п.). Форма проведения и критерии аттестации определяются преподавателем, проводящим аттестацию. Результаты аттестации вносятся преподавателем в электронную сводную ведомость и в журнал учебных занятий на странице, отведенной на теоретические занятия, используя следующие обозначения: «2», «3», «4», «5». В случае отсутствия у студента трех текущих оценок и/или пропуска студентом более 50% занятий на данной дисциплине в электронную сводную ведомость ставится «п/а»

На цикловой комиссии анализируются результаты аттестации и готовят совместно с заместителем директора по учебной работе для рассмотрения на педагогическом совете соответствующие предложения о проведении корректирующих действий.

2.11. Данные текущего контроля используются учебной частью, методическими цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.12. Преподаватель выставляет в журнал теоретического обучения и зачётную книжку оценку за семестр по текущим оценкам, если по данной дисциплине, МДК не предусмотрена промежуточная аттестация

3. Входной контроль знаний

3.1. Входной контроль знаний, приобретённых на предшествующем этапе обучения, проводится среди студентов первого курса (база 9 классов), обучающихся по очной форме и имеющих основное общее образование, с 15 по 30 сентября текущего учебного года на основании распоряжения заместителя директора по учебной работе.

3.2. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

3.2.1. Для администрации колледжа:

- определение уровня базовой общеобразовательной подготовки студентов первого курса;
- определение степени готовности студентов к освоению содержания ФГОС СПО.

3.2.2. Для преподавательского состава:

- определение уровня базовых знаний и умений студентов по учебным дисциплинам, степени усвоения ими программы основного общего образования;
- корректировка методики проведения занятий и содержания самостоятельной работы, путем подбора методов и технологий обучения с учетом уровня подготовленности студентов для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе.

4. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

4.1. Лабораторные работы и практические занятия являются основными видами учебных занятий, направленными на практическое подтверждение теоретических зна-

ний и формирование общих и профессиональных компетенций. Они составляют важную часть профессиональной, теоретической и практической подготовки будущего специалиста.

4.2. При проведении лабораторных работ учебная группа может делиться на подгруппы, если количество студентов в группе не менее 16 человек.

4.3. Задания для лабораторной работы или практического занятия должны быть спланированы с таким расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством студентов.

4.4. Лабораторные работы должны проводиться в специально оборудованных учебных лабораториях. Весь объем лабораторных работ по одной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) можно проводить в разных профильных лабораториях колледжа или в форме сетевого взаимодействия образовательных организаций.

4.5. Лабораторные работы и практические занятия проводятся согласно утвержденному расписанию учебных занятий с учетом последовательности изучения материала учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела) в соответствии с рабочей программой (календарно-тематическим планом).

В случае использования разных лабораторий для проведения лабораторных работ преподаватель обязан согласовать это с учебной частью колледжа не позднее чем за три дня.

При делении учебной группы на подгруппы при проведении лабораторных работ и практических занятий одновременно двумя преподавателями возможно смещение в последовательности выполнения их согласно рабочей программы (календарно-тематического плана) в зависимости от учебной занятости или других причин у преподавателей.

4.6. Отработка пропущенных студентами лабораторных работ и практических занятий осуществляется путем их выполнения студентами по индивидуальному плану, разработанному преподавателем.

4.7. Замена пропущенных студентами лабораторных работ и практических занятий другими видами учебных занятий не допускается.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1. Для всех учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна **промежуточная аттестация** по результатам их освоения.

5.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет (с выставлением балльных отметок), экзамен, комплексный экзамен, экзамен квалификационный (по каждому профессиональному модулю).

5.3. Формы и порядок промежуточной аттестации устанавливаются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными графиками.

5.4. Формы промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла, кроме «Физической культуры», формы промежуточной аттестации – ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен);

- по дисциплине «Физическая культура» в составе общеобразовательного цикла форма промежуточной аттестации - З (зачет) или ДЗ (дифференцированный зачет);

- по дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), естественнонаучного и профессионального цикла формы промежуточной аттестации - ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);

- по дисциплине «Физическая культура» (в цикле ОГСЭ) форма промежуточной аттестации – З (зачет) или ДЗ (дифференцированный зачет);

- обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – Э(к) (экзамен (квалификационный));

- если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

5.5. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы данного профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

5.6. В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

5.7. Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии, если:

- получили все зачеты, предусмотренные учебным планом (ДЗ не ниже оценки «3») данного семестра на день первого экзамена

- имеют неудовлетворительную оценку не более чем по двум дисциплинам теоретического обучения, по которым не проводится аттестация, получают по этим предметам индивидуальные учебные задания и сдают по этим дисциплинам зачёты в установленные сроки.

- ликвидировали разницу в учебных планах в срок, установленный учебной частью согласно приказу (при переводе, восстановлении)

5.8. Промежуточную аттестацию в условиях реализации модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании рекомендуется проводить непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающихся можно

проводить при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки результатов освоения ОПОП допускается использовать накопительные и рейтинговые системы оценивания.

5.9. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

5.10. Бюджет времени, отведенный на промежуточную аттестацию в форме экзаменов, определен ФГОС по конкретной специальности. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы дисциплины или МДК. Если экзамены запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки к следующему экзамену, в том числе для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней.

5.11. Воскресные дни недели в период промежуточной аттестации считаются рабочими днями и включаются в расписание экзаменов.

5.12. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК

5.12.1. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится преподавателем в журнал учебных занятий (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

5.12.2. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

5.13. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК)

5.13.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемому директором колледжа расписанию экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

5.13.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК). Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях методических цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме.

5.13.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается преподавателем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

5.13.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного

характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

5.13.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. Замена преподавателей при их отсутствии производится на основании приказа директора колледжа.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

5.13.6. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

5.14. Подготовка к квалификационному экзамену

5.14.1. Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемому директором колледжа расписанию экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Экзамен квалификационный принимает экзаменационная комиссия в составе представителей колледжа и работодателей. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» («ВПД освоен / не освоен»).

5.15. В соответствии со ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, профессиональным модулям ОПОП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю **не более двух раз** в течение 4 недель следующего семестра – для обучающихся очной формы обучения, для обучающихся заочной формы обучения - в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся выпускных курсов, имеющие академическую задолженность за первое полугодие выпускного курса, должны ликвидировать академическую задолженность в течение первой недели следующего семестра.

Обучающиеся выпускных курсов, имеющие академическую задолженность за второе полугодие выпускного курса, должны ликвидировать академическую задолженность до начала проведения государственной итоговой аттестации.

Для повторного проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Обучающиеся по ОПОП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.16. По завершении всех экзаменов допускается пересдача ДЗ, экзамена с целью повышения оценки, но не более 1 повторной сдачи экзамена или дифференцированного зачета в семестр.

5.16. На старших курсах допускается повторная сдача не более трёх экзаменов и ДЗ с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

5.17. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

5.18. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

5.19. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по 1-2 учебным дисциплинам, переводятся на следующий курс **условно**.

5.20. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

5.21. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

5.22. Приказом директора колледжа за невыполнение учебного плана могут быть отчислены обучающиеся:

- а) получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам или пропустившие три экзамена из-за невыполнения учебного плана и семестровых программ учебных дисциплин (не допущенные к трем экзаменам);
- б) получившие неудовлетворительную оценку при второй пересдаче экзамена;
- в) не ликвидировавшие академическую задолженность в пределах отведенного времени;
- г) не прошедшие учебную, технологическую или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

Отчисление производится в соответствии с Положением об отчислении и восстановлении обучающихся.

5.23. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки и др.) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск.

5.24. Экзаменационные и сводные ведомости хранятся в учебной части.

6. ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

6.1. Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов.

Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

6.2. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

- по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

- по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

6.3. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

6.4. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

Вид и содержание контрольных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

6.5. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для профессий НПО и специальностей СПО.

6.6. Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с методической цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена).

6.7. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки («3»), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до «4» или «5».

6.8. По дисциплинам, вынесенным на промежуточную аттестацию за курс среднего общего образования, экзаменационная комиссия выставляет итоговую оценку. При этом надлежит руководствоваться следующим: - итоговая оценка определяется с учетом семестровых оценок, оценок за промежуточную аттестацию и уровня фактической подготовки обучающегося, при неудовлетворительной экзаменационной оценке не может быть выведена положительная итоговая оценка.

6.9. К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО, имеющие семестровые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

6.10. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся в конце 1-го и 2-го семестров. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются колледжем.

Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами для каждого обучающегося был не менее двух дней.

6.11. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

6.12. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной («3»).

6.13. Положительные итоговые оценки («3», «4», «5») по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена обучающийся получил среднее (полное) общее образование.

6.14. Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании.

Приложение 1.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Лукояновский Губернский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления сельского хозяйства
администрации Лукояновского района
_____ Б.А. Калинин

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЛГК
_____ П.А.Мишкин

МАТЕРИАЛЫ

Для экзамена квалификационного

По ПМ _____

Специальности _____

_____ курс _____ семестр

Рассмотрено на заседании ПЦК

Протокол № _____ от _____ 201__ г.
Председатель _____ (_____)

Приложение 2

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ _____

ФИО _____

Обучающийся на _____ курсе по специальности _____

Освоил(а) программу ПМ _____

В объёме _____ час с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (МДК, УП, ПП)	Формы промежуточной аттестации	оценка

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Объекты оценивания	Проверяемые компетенции	оценка
Итоговая оценка		

ВПД _____ - освоен / не освоен

«__» _____ 201__ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии:

Председатель комиссии: _____

Зам.председателя: _____

Члены комиссии : _____

ГБПОУ «ЛУКОЯНОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ВЕДОМОСТЬ
ЭКЗАМЕН, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ, ЗАЧЕТ, КУРСОВАЯ РАБОТА,
КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
(нужное подчеркнуть)

Дисциплина _____
 Специальность (профессия) _____

курс _____ Группа _____

№ п/п	№ Би-лета	Ф.И.О	Оценка						средний бал	Подпись
			5	4	3	2	н/а	средний бал		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
25.										

Оценка	5	4	3	2	н/а	средний бал
Кол-во						

Преподаватель _____ подпись _____ ИО Фамилия _____

Дата _____ 201 г.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
 ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ

ПМ _____

№ группы _____ Курс _____

№ п/п	№ Би-лета	Ф.И.О	Оценка						средний бал	Подпись
			5	4	3	2	н/а	средний бал		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
25.										
26.										
27.										

Оценка	5	4	3	2	н/а	средний бал
Кол-во						

Подписи членов экзаменационной комиссии:

Председатель комиссии: _____

Зам. председателя: _____

Члены комиссии: _____

Дата _____ 201 г.

Приложение 5.
ГБПОУ «ЛУКОЯНОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ИТОГОВАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

По _____ практике

ПМ _____

№ группы _____ Курс _____

Специальность _____

№ п/п	№ би-лета	Ф.И.О	Оценка	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Оценка	5	4	3	2	н/а	средний бал
Кол-во						

Руководители практики _____
 подпись _____
 ИО Фамилия

Дата _____ 201 г.

ГБПОУ «ЛУКОЯНОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ВЕДОМОСТЬ

Входного контроля знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения

Дисциплина _____

Специальность(профессия) _____

курс _____ Группа _____

№ п/п	Ф.И.О	Оценка	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			

Оценка	5	4	3	2	н/а	средний бал
Кол-во						

Преподаватель _____
 подпись _____
 ИО Фамилия

Дата _____ 201 г.

Приложение 7.

ГБПОУ «ЛУКОЯНОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ВЕДОМОСТЬ
контрольных срезов результатов обучающихся

Дисциплина _____
Специальность (профессия) _____
курс _____ Группа _____

№ п/п	Ф.И.О	Оценка						средний бал	Подпись
		5	4	3	2	н/а	Кол-во		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
26.									
27.									
28.									
29.									
		Оценка	5	4	3	2	н/а	средний бал	
		Кол-во							
Преподаватель _____		подпись		ИО Фамилия					
Дата _____		201 г.							

Приложение 8.

ГБПОУ «ЛУКОЯНОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ВЕДОМОСТЬ
Внутрисеместровой аттестации обучающихся

Дисциплина _____
Специальность (профессия) _____
курс _____ Группа _____

№ п/п	Ф.И.О	Оценка						средний бал	Подпись
		5	4	3	2	н/а	Кол-во		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
26.									
27.									
28.									
29.									
		Оценка	5	4	3	2	н/а	средний бал	
		Кол-во							
Преподаватель _____		подпись		ИО Фамилия					
Дата _____		201 г.							

ГБПОУ «ЛУКОЯНОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

НАПРАВЛЕНИЕ

На передачу УД, МДК _____ за _____ семестр
обучающемуся _____ группы

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Наименование УД, МДК	Установленный срок передачи	Оценка цифрой и прописью	Фамилия преподавателя	Подпись преподавателя

Зам.директора по УР _____
подпись

Е.И. Бутусова
расшифровка подписи

Приложение 10.

ГБПОУ «ЛУКОЯНОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

НАПРАВЛЕНИЕ
на ликвидацию задолженности

УД, МДК _____ за _____ семестр
обучающемуся _____ группы

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Зам.директора по УР _____
подпись

Е.И. Бутусова
расшифровка подписи

ПЛАН-ГРАФИК
ликвидации задолженности

№	задание	Дата и время исправления	оценка	Роспись обучающегося	Роспись преподавателя

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА _____ (роспись преподавателя)

Приложение 12.

Директору ГБПОУ «Лукояновский Губернский колледж П.А.Мишкину
обучающегося _____ группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне 1 передачу
по УД (МДК) _____

За _____ семестр 201_ - 201_ учебного года

дата _____ подпись _____