

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Лукояновский Губернский колледж»

ПРИНЯТО  
на заседании Совета Колледжа  
протокол № 3  
от 28 октября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ ЛГК  
П.А. Мишкин

---

28 октября 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

с. Ульяново

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС) (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам (далее ОПОП)); письмом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»; Положением по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО (примерное) (одобрено научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО», Протокол № 1 от 15.02.2012 г.); Уставом колледжа.

1.2. Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, систему оценок; формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Лукояновский Губернский колледж» (далее - колледж), обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Согласно требованиям ФГОС оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

1.4. В соответствии с пп. 10 п. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации относится осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся.

1.6. Система текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, методической цикловой комиссии и колледжа.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Ознакомление обучающихся с порядком, формами, периодичностью текущего контроля успеваемости, системой оценок; формами, порядком и периодичностью промежуточной аттестации проводится в форме собрания с обучающимися с демонстрацией презентации.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

Колледжем создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

1.9. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов колледжа.

1.10. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами колледжа и календарными графиками.

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

2.1. **Текущий контроль успеваемости** проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля, МДК, практики.

2.2. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие формы:

- 1) устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- 2) проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- 3) проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- 4) защита лабораторных работ;
- 5) контрольные работы;
- 6) тестирование (письменное или компьютерное);
- 7) контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и учебной частью колледжа.

2.3. Формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяет преподаватель с учётом содержания учебного материала и отражает в рабочей программе учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля.

2.4. В начале учебного года или семестра преподаватель, согласно план-графика, утверждённого на ПЦК, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в середине каждого семестра (**внутрисеместровая аттестация**).

Задачами проведения внутрисеместровой аттестации являются:

- промежуточный контроль знаний обучающихся по конкретной дисциплине, модулю;
- контроль за посещаемостью обучающимися обязательных учебных занятий.

Внутрисеместровую аттестацию проходят все обучающиеся колледжа. Аттестация проводится в каждом семестре, за исключением последнего года обучения, два раза в год:

- в осеннем семестре — в период с 1 по 14 ноября;
- в весеннем семестре - с 1 по 14 апреля.

Внутрисеместровая аттестация проводится по дисциплинам и МДК учебного плана, изучаемым в соответствующем семестре, в часы занятий преподавателем, ведущим занятия по данной дисциплине в учебной группе.

Внутрисеместровая аттестация с целью промежуточного контроля усвоения знаний обучающимися проводится на основании работы студентов в семестре. При этом могут быть использованы различные формы проверки знаний студентов (письменные тесты, контрольные работы, устные опросы, текущая успеваемость и т.п.). Форма проведения и критерии аттестации определяются преподавателем, проводящим аттестацию. Результаты аттестации вносятся преподавателем в электронную сводную ведомость и в журнал учебных занятий на странице,

отведенной на теоретические занятия, используя следующие обозначения: «2», «3», «4», «5». В случае отсутствия у студента трех текущих оценок и/или пропуска студентом более 50% занятий на данной дисциплине в электронную сводную ведомость ставится «н/а»

На цикловой комиссии анализируются результаты аттестации и готовят совместно с заместителем директора по учебной работе для рассмотрения на педагогическом совете соответствующие предложения о проведении корректирующих действий. Обучающиеся, не аттестованные без уважительных причин по более 50% дисциплин, по которым проводилась аттестация, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. №185.

2.6 Данные текущего контроля используются учебной частью, методическими цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.7 Преподаватель выставляет в журнал ТО и зачётную книжку оценку за семестр по текущим оценкам, если по данной дисциплине, МДК не предусмотрена промежуточная аттестация.

### **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

3.1. Для всех учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна **промежуточная аттестация** по результатам их освоения.

3.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет (с выставлением балльных отметок), экзамен, комплексный экзамен, экзамен квалификационный (по каждому профессиональному модулю).

3.3. Формы и порядок промежуточной аттестации устанавливаются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными графиками.

3.4. Формы промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла, кроме «Физической культуры», формы промежуточной аттестации – ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен);

- по дисциплине «Физическая культура» в составе общеобразовательного цикла форма промежуточной аттестации в каждом семестре – З (зачет), а в последнем семестре – ДЗ (дифференцированный зачет);

- по дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), естественнонаучного и профессионального цикла формы промежуточной аттестации – З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);

- по дисциплине «Физическая культура» (в цикле ОГСЭ) форма промежуточной аттестации в каждом семестре – З (зачет), а в последнем семестре – ДЗ (дифференцированный зачет);

- обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – Э(к) (экзамен (квалификационный));

- если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

3.5. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы данного профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

3.6. В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.7. Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии, если:

- получили все зачеты, предусмотренные учебным планом (ДЗ не ниже оценки «3») данного семестра на день первого экзамена
- имеют не удовлетворительную оценку не более чем по двум дисциплинам теоретического обучения, по которым не проводится аттестация, получают по этим предметам индивидуальные учебные задания и сдают по этим дисциплинам зачёты в установленные сроки.
- ликвидировали разницу в учебных планах в срок, установленный учебной частью согласно приказу (при переводе, восстановлении)

3.8. Промежуточную аттестацию в условиях реализации модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании рекомендуется проводить непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающихся можно проводить при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки результатов освоения ОПОП допускается использовать накопительные и рейтинговые системы оценивания.

3.9. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.10. Бюджет времени, отведенный на промежуточную аттестацию в форме экзаменов, определен ФГОС по конкретной специальности. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы дисциплины или МДК. Если экзамены запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки к следующему экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней.

3.11. Воскресные дни недели в период промежуточной аттестации считаются рабочими днями и включаются в расписание экзаменов.

### **3.12. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК**

3.12.1. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится преподавателем в журнал учебных занятий (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

3.12.2. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

### **3.13. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК)**

3.13.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемому директором колледжа расписанию экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.13.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК). Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях методических цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме.

3.13.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается преподавателем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

3.13.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

3.13.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.13.6. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

### **3.14 Подготовка к квалификационному экзамену**

3.14.1. Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемому директором колледжа расписанию экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Экзамен квалификационный принимает экзаменационная комиссия в составе представителей колледжа и работодателей. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» («ВПД освоен / не освоен»).

3.15. В соответствии со ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, профессиональных модулям ОПОП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю *не*

*более двух раз* в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для повторного проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Обучающиеся по ОПОП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.16. По завершении всех экзаменов допускается передача ДЗ, экзамена с целью повышения оценки, но не более 1 повторной сдачи экзамена или дифференцированного зачета в семестр.

3.16. На старших курсах допускается повторная сдача не более трёх экзаменов и ДЗ с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

3.17. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.18. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

3.19. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по 1-2 учебным дисциплинам, переводятся на следующий курс **условно**.

3.20. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

3.21. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.22. Приказом директора колледжа за невыполнение учебного плана могут быть отчислены обучающиеся:

- а) получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам или пропустившие три экзамена из-за невыполнения учебного плана и семестровых программ учебных дисциплин (не допущенные к трем экзаменам);
- б) получившие неудовлетворительную оценку при второй передаче экзамена;
- в) не ликвидировавшие академическую задолженность в пределах отведённого времени;
- г) не прошедшие учебную, технологическую или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

3.23. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки и др.) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск.

3.24. Экзаменационные и сводные ведомости хранятся в учебной части.

#### **4. ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

4.1. Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов (зачет с оценкой).

Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

4.2. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

- по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

- по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

4.3. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

4.4. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

Вид и содержание контрольных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

4.5. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для профессий НПО и специальностей СПО.

4.6. Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с методической цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена).

4.7. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до 4 или 5.

4.8. По дисциплинам, вынесенным на промежуточную аттестацию за курс среднего общего образования, экзаменационная комиссия выставляет итоговую оценку. При этом надлежит руководствоваться следующим: - итоговая оценка определяется с учетом семестровых оценок, оценок за промежуточную аттестацию и уровня фактической подготовки обучающегося, при неудовлетворительной экзаменационной оценке не может быть выведена положительная итоговая оценка.

4.9. К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО, имеющие семестровые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

4.10. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся в конце 1-го и 2-го семестров. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются колледжем.

Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами для каждого обучающегося был не менее двух дней.

4.11. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.



4.12. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).

4.13. Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена обучающийся получил среднее (полное) общее образование.

4.14. Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании.

**Приложение 1.**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Лукояновский Губернский колледж»

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Управления сельского хозяйства  
администрации Лукояновского района  
\_\_\_\_\_ Б.А. Калинин

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ ЛГК  
\_\_\_\_\_ П.А.Мишкин

**МАТЕРИАЛЫ**

Для экзамена квалификационного

По ПМ \_\_\_\_\_

Специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр

Рассмотрено на заседании ПЦК

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г  
Председатель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
 ПМ \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности \_\_\_\_\_

Освоил(а) программу ПМ \_\_\_\_\_

В объёме \_\_\_\_\_ час с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (МДК, УП, ПП)	Формы промежуточной аттестации	оценка

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Объекты оценивания	Проверяемые компетенции	оценка
Итоговая оценка		

ВПД \_\_\_\_\_ - освоен / не освоен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Зам. председателя: \_\_\_\_\_

Члены комиссии : \_\_\_\_\_

ГБПОУ «ЛУКОЯНОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЕДОМОСТЬ

ЭКЗАМЕН, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ, ЗАЧЕТ, КУРСОВАЯ РАБОТА,  
КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

(нужное подчеркнуть)

Дисциплина \_\_\_\_\_

Специальность (профессия) \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	№ Би-лета	Ф.И.О	Оценка					Подпись	
			5	4	3	2	н/а		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
			Оценка	5	4	3	2	н/а	средний бал
			Кол-во						

Преподаватель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ИО Фамилия \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 201 г.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ЭКВ

ПМ \_\_\_\_\_  
 № группы \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
 Специальность \_\_\_\_\_

№ п/п	№ Би-лега	Ф.И.О	Оценка					средний бал	Подпись
			5	4	3	2	н/а		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
26.									
27.									
28.									
29.									
			<b>Оценка</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>н/а</b>	
			<b>Кол-во</b>						

Подписи членов экзаменационной комиссии:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
 Зам. председателя: \_\_\_\_\_  
 Члены комиссии : \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

201 г.

ГБПОУ «ЛУКОЯНОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
ИТОГОВАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

По \_\_\_\_\_ практике

ПМ \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

№ п/п	№ би-лета	Ф.И.О	Оценка					средний бал	Подпись
			5	4	3	2	н/а		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
		<b>Оценка</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>н/а</b>	<b>средний бал</b>	
		<b>Кол-во</b>							

Руководители практики \_\_\_\_\_

подпись  
ИО Фамилия

Дата \_\_\_\_\_

201 г.

**ГБПОУ «ЛУКОЯНОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
ВЕДОМОСТЬ**

Входного контроля знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения

Дисциплина \_\_\_\_\_

Специальность(профессия) \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О	Оценка						средний бал	Подпись
		5	4	3	2	н/а	Кол-во		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
26.									
27.									
28.									
29.									
	<b>Оценка</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>н/а</b>	<b>средний бал</b>		
	<b>Кол-во</b>								

Преподаватель \_\_\_\_\_  
подпись ИО Фамилия

Дата \_\_\_\_\_ 201 г

ГБПОУ «ЛУКОЯНОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЕДОМОСТЬ

контрольных срезов результатов обучающихся

Дисциплина \_\_\_\_\_

Специальность (профессия) \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О	Оценка						Подпись
		5	4	3	2	н/а	средний бал	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
27.								
28.								
29.								
		<b>Оценка</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>н/а</b>	<b>средний бал</b>
		<b>Кол-во</b>						

Преподаватель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ ИО Фамилия

Дата \_\_\_\_\_ 201 г.



ГБПОУ «ЛУКОЯНОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЕДОМОСТЬ

Внутрисеместровой аттестации обучающихся

Дисциплина \_\_\_\_\_

Специальность (профессия) \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О	Оценка	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			

Оценка	5	4	3	2	н/а	средний бал
Кол-во						

Преподаватель \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ИО Фамилия

Дата \_\_\_\_\_ 201 г.

ГБПОУ «ЛУКОЯНОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

НАПРАВЛЕНИЕ

На передачу УД, МДК \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ семестр  
 обучающемуся \_\_\_\_\_ группы

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Наименование УД, МДК	Установ- ленный срок пе- рехода	Оценка цифрой и прописью	Фамилия преподавателя	Подпись преподавателя

Зам.директора по УР \_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_Е.И. Бутусова\_\_\_  
 расшифровка подписи

ГБПОУ «ЛУКОЯНОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

НАПРАВЛЕНИЕ

на ликвидацию задолженности

УД, МДК \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ семестр  
 обучающемуся \_\_\_\_\_ группы

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Зам.директора по УР \_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_Е.И. Бутусова\_\_\_  
 расшифровка подписи



**Приложение 13.**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Лукояновский Губернский колледж»

**МАТЕРИАЛ О ПЕРЕСДАЧЕ  
2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Лукояновский Губернский колледж»

**МАТЕРИАЛ О ЛИКВИДАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ  
2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**