

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Лукояновский Губернский колледж»

ПРИНЯТО
на заседании Совета Колледжа
протокол № 3
от 28 октября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ЛГК
П.А. Мишкин

28 октября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕРЕВОДЕ И ВЫПУСКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

с. Ульяново

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о переводе и выпуске обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Лукояновский Губернский колледж» (далее по тексту – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464, Порядком перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 20 декабря 1999 г. № 1239.

1.2. Целью настоящего Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода и выпуска обучающихся.

1.3. За перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, из одной профессиональной образовательной организации (или подразделения образовательной организации высшего образования, реализующего основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования) в другую профессиональную образовательную организацию (или подразделение образовательной организации высшего образования, реализующего основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования) плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

1.4. При переводе обучающегося ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видов основной образовательной программы, не устанавливаются. При этом общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

1.5. При решении вопросов о переводе и выпуске обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ

2.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру перевода обучающихся в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит обучающийся (далее – исходная образовательная организация), и образовательная организация, в которое переходит обучающийся (далее – принимающая образовательная организация), имеют государственную аккредитацию.

2.2. При переводе из одной образовательной организации в другое обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

2.3. Перевод обучающегося может осуществляться как на те же специальность (профессию) и форму обучения, по которым он обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальность (профессию) и форму обучения.

2.4. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности (профессии) и форме обучения, на которые он хочет перейти (далее – соответствующие свободные места).

Если в образовательной организации нет соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, то образовательная организация вправе предложить обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.5. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающей образовательной организации. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в принимающую образовательную организацию личное заявление о приеме в порядке перевода.

Несовершеннолетние обучающиеся подают заявление о приеме в порядке перевода только с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя.

Обучающиеся по программам среднего профессионального образования к заявлению о приеме в порядке перевода прилагают копию зачетной книжки, заверенную исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, специальность (профессия), форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то принимающая образовательная организация проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.6. При положительном решении вопроса о переводе принимающая образовательная организация выдает обучающемуся справку установленного образца (приложение).

Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее – документ об образовании).

Несовершеннолетние обучающиеся подают заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании только с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя.

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой:

«Отчислен в связи с переводом в _____»
(наименование образовательной организации)

Обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца.

В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.7. Обучающийся представляет в принимающую образовательную организацию документ об образовании и академическую справку.

После представления указанных документов руководитель принимающей образовательной организации издает приказ о зачислении обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающей образовательной организации имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации)

на специальность (профессию) _____
(наименование специальности, профессии)

на _____ курс на _____ форму обучения»

2.8. В принимающей образовательной организации формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.9. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная практика, учебная практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то его зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

Перечень дисциплин (разделов дисциплин) и (или) видов учебных занятий (производственная практика, учебная практика, курсовое проектирование и др.), подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается заместителем директора по учебной работе.

В этом случае в приказе о зачислении делается запись, об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ

3.1 Перевод обучающегося для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения внутри колледжа осуществляется в соответствии с настоящим порядком по личному заявлению обучающегося.

Несовершеннолетние обучающиеся подают заявление о переводе для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения внутри колледжа только с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя.

3.2. При переводе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую директор колледжа издает приказ с формулировкой «Переведен с ... курса обучения по специальности (профессии, направлению подготовки) ... на ... курс и форму обучения по специальности (профессии, направлению подготовки) ...».

В приказе о переводе может содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

3.3. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора колледжа и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3.4. В случае, когда индивидуальный договор (контракт) на обучение студента заключен с предприятием, учреждением, организацией, его перевод на другую специальность, форму обучения проводится с письменного согласия организации, оплачивающей обучение.

4. ВЫПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

4.3. Выпускнику, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

4.4. По окончании итоговой аттестации обучающиеся сдают в учебную часть обходной лист, зачетную книжку и студенческий билет, а также подтверждение о трудоустройстве или соответствующее заявление о свободном трудоустройстве или продолжении обучения.

4.5. Выпускник колледжа считается завершившим обучение на основании приказа колледжа о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной итоговой аттестации.

4.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

