

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Лукояновский Губернский колледж»

ПРИНЯТО  
на заседании Совета Колледжа  
протокол № 3  
от 28 октября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ ЛГК  
П.А. Мишкин

---

28 октября 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

с. Ульяново

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об отчислении и восстановлении обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Лукояновский Губернский колледж» (далее по тексту – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам отчисления и восстановления обучающихся в Колледже.

## **2. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1 Основания для отчисления обучающегося из Колледжа:

2.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

2.1.2. Досрочно:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2) по инициативе Колледжа:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана,

- а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

2.2 Порядок отчисления обучающихся.

2.2.1. Отчисление обучающегося производится приказом директора Колледжа.

2.2.2. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.2.3. Отчисление по окончании обучения производится после успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации.

2.2.4. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней со дня подачи обучающимся заявления.

2.2.5. Отчисление в порядке перевода производится по личному заявлению обучающегося на имя директора Колледжа с предоставлением справки-перевода из зачисляющей образовательной организации.

2.2.6. Отчисление по состоянию здоровья производится по заявлению обучающегося при представлении им соответствующего медицинского документа.

2.2.7. Решение об отчислении из Колледжа по неуважительным причинам несовершеннолетнего обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

2.2.8. Решение об отчислении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

2.2.9. Отчисление по итогам промежуточной аттестации производится на основании решения Педагогического совета Колледжа. Отчисление в течение семестра производится на основании решения администрации Колледжа.

2.2.10. Отчисление обучающегося, не продолжившего обучение после академического отпуска, производится при непредставлении заявления о продолжении обучения и заключения

медицинского учреждения о возможности продолжения обучения (в случае академического отпуска по медицинским показаниям) в течение 30 дней со дня окончания академического отпуска.

2.2.11. Отчисление за систематические или грубые нарушения правил внутреннего распорядка для обучающихся производится на основании решения Педагогического совета Колледжа на основании документов, подтверждающих нарушение.

2.2.12. Отчисление в связи со смертью производится на основании заявления родных и копии свидетельства о смерти обучающегося.

2.2.13 Обучающийся, отчисляемый из Колледжа, в обязательном порядке представляет в учебную часть заполненный обходной лист, который подшивается в его личное дело, зачетную книжку и студенческий билет.

2.2.14. При отчислении обучающемуся, не завершившему полный курс обучения, выдается академическая справка с указанием фактически прослушанных курсов и объемов часов, а также находившиеся в личном деле подлинники документов.

2.2.15. При отчислении в связи с успешным завершением обучения выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

### **3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Восстановление обучающегося, отчисленного из Колледжа по инициативе Колледжа, допускается не позднее трех лет после отчисления при наличии в Колледже соответствующих групп обучения по курсам и профессиям (специальностям) и наличии в них вакантных мест.

3.3. Восстановление граждан, отчисленных из Колледжа, производится по заявлению гражданина и по представлению учебной части Колледжа приказом директора на основании решения Педагогического совета Колледжа, как правило, в течение всего учебного года с учетом сроков отчисления.

3.4. При восстановлении граждан для продолжения обучения определяется разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных обучающимися за предыдущий период и текущий период обучения.

Разница в дисциплинах служит основанием для определения курса восстановления.

3.5. Колледж обязан в двухнедельный срок рассмотреть заявление гражданина о восстановлении и определить срок, курс и другие условия или указать причину отказа.