

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГБПОУ «ЛУКОЯНОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю  
Директор ГБПОУ ЛГК \_\_\_\_\_ П.А.Мишкин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения \_  
«Лукояновский Губернский колледж»

*наименование образовательного учреждения*

по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

*код и наименование профессии, специальности*

базовой \_\_\_\_\_ подготовки

*базовой или углубленной (СПО)*

\_\_\_\_ 2016\_\_  
год

Профессиональная программа специалистов среднего звена  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения \_

«Лукояновский Губернский колледж»

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по

отраслям

составлена на основании ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(по отраслям

утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 832

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. Общие положения

.....  
1.1. Нормативно-правовые основы разработки профессиональной программы ССЗ

1.2. Нормативный срок освоения программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения профессиональной программы ССЗ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

2.3. Специальные требования

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

3.1. Учебный план

3.2. Календарный учебный график

3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

3.3.1. Программа ОГСЭ.01 Основы философии

3.3.2. Программа ОГСЭ.02 История

3.3.3. Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык

3.3.4. Программа ОГСЭ.04 Физическая культура

3.3.5. Программа ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

3.4. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла

3.4.1. Программа ЕН.01 Математика

3.4.2. Программа ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

**Программы общепрофессиональных дисциплин**

3.5.1. Программа ОПД.01 Экономика организации

3.5.2. Программа ОПД.02 Статистика

3.5.3. Программа ОПД.03 Менеджмент

3.5.4. Программа ОПД.04 Документационное обеспечение управления

3.5.5. Программа ОПД.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

3.5.6. Программа ОПД.06 Финансы, денежное обращение и кредит

3.5.7. Программа ОПД.07 Налоги и налогообложение

3.5.8. Программа ОПД.08 Основы бухгалтерского учета

3.5.9. Программа ОПД.09 Аудит

3.5.10. Программа ОПД.10 Безопасность жизнедеятельности

**Программы профессиональных модулей**

3.6.1. Программа ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

3.6.2. Программа ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

3.6.3. Программа ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

3.6.4. Программа ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

3.6.5. Программа ПМ.05 Выполнение работ по должности Кассир

3.6.6. Программа производственной практики (преддипломной)

4. Материально-техническое обеспечение реализации профессиональной программы ССЗ

5. Оценка результатов освоения профессиональной программы ССЗ

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки профессиональной программы специалистов среднего звена

Профессиональная программа ССЗ

ГБПОУ «Лукояновский Губернский колледж» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности

#### **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Нормативную правовую основу разработки профессиональной программы ССЗ (далее - программа) составляют:

Нормативную правовую основу разработки профессиональной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ,
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» июня 2013 г. № 464,  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ по специальности

#### **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 832

- письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»;
- Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО (примерное) (одобр. научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО», Протокол № 1 от «15» февраля 2012 г.);
- Устав колледжа.

### 1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения ППССЗ (базовой ) подготовки по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (код специальности) при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев<sup>1</sup>.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ССЗ**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности Область профессиональной деятельности выпускника:**

учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

### **Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

имущество и обязательства организации;  
хозяйственные операции; финансово-  
хозяйственная информация; налоговая  
информация; бухгалтерская отчетность;  
первичные трудовые коллективы.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

#### **Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:**

**ВПД 1.** Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**ВПД 2.** Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

### **ВДП 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

### **ВДП 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

### **ВДП 5. Выполнение работ по должности Кассир**

#### **Общие компетенции выпускника**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### **2.3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ССЗ**

2.3.1. **Профессиональная программа** ССЗ  
предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;  
математического и общего естественнонаучного;  
профессионального; и

разделов:

учебная практика;  
производственная практика (по профилю специальности);  
производственная практика (преддипломная);  
промежуточная аттестация;

государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

2.3.2. **Обязательная часть**  
Профессиональной программы по циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний,

необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

2.3.3. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ПП ССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура»; углубленной подготовки - «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППСЗ как базовой, так и углубленной подготовки должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

### 3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

#### 3.1 БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования

#### 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

профессиональная программа ССЗ  
базовой подготовки

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе  
среднего (полного) общего образования – 1 года 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лабор. и практ. занятий	курсов. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Обязательная часть циклов ОПОП</b>	<b>41</b>	<b>2216</b>	<b>1476</b>	<b>792</b>	<b>20</b>	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		<b>498</b>	<b>332</b>	<b>234</b>		
ОГСЭ.01	Основы философии			48			1
ОГСЭ.02	История			48			1
ОГСЭ.03	Иностранный язык			118	118		1-2
ОГСЭ.04	Физическая культура		236	118	116		1-2
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		<b>174</b>	<b>116</b>	<b>50</b>		
ЕН.01	Математика						1
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности						1
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>1542</b>	<b>1028</b>	<b>508</b>	<b>20</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		<b>742</b>	<b>494</b>	<b>240</b>		
ОП.01	Экономика организации						2
ОП.02	Статистика						2
ОП.03	Менеджмент						1

ОП.04	Документационное обеспечение управления						1
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности						2
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит						2
ОП.07	Налоги и налогообложение						2
ОП.08	Основы бухгалтерского учета						2
ОП.09	Аудит						2
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности		102	68	48		1-2
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		<b>802</b>	<b>534</b>	<b>268</b>	<b>20</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>						1-2
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации						1-2
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>						1-2
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации						1-2
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации						1-2
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>						1-2
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами						1-2

<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности.</b>						<i>1-2</i>
МДК. 04.01	Составление и использование бухгалтерской отчетности						<i>1-2</i>
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности					<i>10</i>	<i>1-2</i>
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по должности Кассир</b>						<i>1-2</i>
МДК.05.01	Организация деятельности кассира						<i>1-2</i>
	<b>1.1.1.1.1 Вариативная часть циклов ОПОП</b>	<b>18</b>	<b>972</b>	<b>648</b>	<b>324</b>		
	<b>1.1.1.1.2 Всего по циклам</b>	<b>59</b>	<b>3186</b>	<b>2124</b>	<b>1116</b>		
<b>УП.00.</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>10</b>		<b>360</b>			<i>1-2</i>
<b>ПП.00.</b>	<b>Производственная практика (практика по профилю специальности)</b>						
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная практика)</b>	<b>4</b>					<i>2</i>
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>3</b>					
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>	<b>6</b>					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
<b>ВК.00</b>	<b>Время каникулярное</b>	<b>13</b>					
<b>Всего</b>		<b>95</b>					

### **3.3. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА**

3.3.1. Программа ОГСЭ.01 Основы философии

3.3.2. Программа ОГСЭ.02 История

3.3.3. Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык

3.3.4. Программа ОГСЭ.04 Физическая культура

3.3.5. Программа ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

### **3.4. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО**

#### **ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА**

3.4.1. Программа ЕН.01 Математика

3.4.2. Программа ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

### **3.5. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

3.5.1. Экономика организации

3.5.2. Программа ОПД.02 Статистика

3.5.3. Программа ОПД.03 Менеджмент

3.5.4. Программа ОПД.04 Документационное обеспечение управления

3.5.5. Программа ОПД.05 Правовое обеспечение профессиональной  
деятельности

3.5.6. Программа ОПД.06 Финансы, денежное обращение и

3.5.7. Программа ОПД.07 Налоги и налогообложение

3.5.8. Программа ОПД.08 Основы бухгалтерского учета

3.5.9. Программа ОПД.09 Аудит

3.5.10. Программа ОПД.10 Безопасность жизнедеятельности

3.6.1. Программа ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и  
ведение бухгалтерского учета имущества организации

3.6.2. Программа ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников  
формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и  
финансовых обязательств организации

3.6.3. Программа ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными  
фондами

3.6.4. Программа ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской  
отчетности.

3.6.5. Программа ПМ.05 Выполнение работ по должности Кассир

3.6.4. Программа производственной практики (преддипломной)

#### **4. Материально-техническое обеспечение реализации профессиональной й программы ССЗ**

ГБПОУ «Лукояновский Губернский колледж» \_\_\_\_\_ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**. Материально-техническая база, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Каждый обучающийся ГБПОУ \_\_\_\_\_ «Лукояновский Губернский колледж» \_\_\_\_\_ обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

ГБПОУ \_\_\_\_\_ «Лукояновский Губернский колледж» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

##### **Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики;  
экономики организации;  
статистики;  
менеджмента;  
документационного обеспечения управления;  
правового обеспечения профессиональной деятельности;  
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;  
финансов, денежного обращения и кредитов;  
экономической теории;  
теории бухгалтерского учета;  
анализа финансово-хозяйственной деятельности;  
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

**Лаборатории:** информационных технологий в профессиональной деятельности; учебная бухгалтерия.

##### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир или место для стрельбы.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

## **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ССЗ**

### **5.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

#### **5.1.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений обучающихся по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам по балльной системе. Контроль знаний может быть устным и письменным.

Текущий контроль осуществляется на учебных занятиях (уроке, лабораторных работах, практических занятиях, контрольной работе), в период прохождения производственной (профессиональной) практики, внеаудиторной самостоятельной работы.

Формами текущего контроля знаний могут быть доклады, сообщения на практических или семинарских занятиях, опросы, аудиторные и внеаудиторные контрольные работы, рефераты, курсовые работы, отчет по практике, результаты тестирования и т.д. Конкретные виды, формы и методы осуществления текущего контроля определяются требованиями учебно-методического комплекта по дисциплине и отражаются в рабочих учебных программах по дисциплинам.

Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения обучающихся требования и критерии оценки знаний по дисциплине. В целях предупреждения возникновения академической задолженности (либо своевременной ее ликвидации) преподаватель проводит регулярные консультации и иные необходимые мероприятия в пределах учебных часов, предусмотренных учебным планом.

Каждая форма текущего контроля оценивается в баллах («5», «4», «3», «2»). Результаты текущего контроля служат основанием для прохождения обучающимися промежуточной аттестации.

Обучающиеся, пропустившие без уважительной причины лабораторные, практические занятия, должны их отработать до начала зачетно-экзаменационной сессии.

## **Основными формами текущего контроля знаний являются:**

**Текущий контроль знаний на учебных занятиях**, при котором проверяется уровень достижения обучающимися знаний и умений, установленных рабочей программой учебной дисциплины. Виды и формы текущего контроля указываются в рабочих программах по дисциплинам и календарно-тематических планах преподавателей. Для проведения данного контроля преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений.

**Лабораторные работы и практические занятия**, содержание которых фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин. Оценки за выполненные лабораторные и практические занятия выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

### **Производственная (профессиональная) практика:**

- в период прохождения учебной практики (производственного обучения) или практики для получения первичных профессиональных навыков предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения обучающимися приемов работы;
- руководители практики по профилю специальности (технологической) и преддипломной практики (квалификационной или стажировки) оценивают результаты выполнения практикантами программ практики. Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется на основе наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуальных заданий и предварительной оценки руководителя практики от предприятия. Итогом преддипломной практики является оценка, полученная за защиту выполненного отчета.

**Самостоятельная работа обучающихся** по программам среднего профессионального образования. В рабочей программе учебной дисциплины определяются формы самостоятельной работы студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, указанной в рабочем учебном плане.

Для определения уровня подготовки в Техникуме проводится входной контроль знаний обучающихся 1 курса. Входной (предварительный) контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и руководства учебным процессом. Он позволяет определить исходный уровень знаний обучающихся по дисциплине, чтобы ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Варианты заданий входного

контроля разрабатываются ведущими преподавателями. Входной контроль планируется в начале изучения дисциплины на первом занятии. Результаты входного контроля обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и на малых педсоветах.

С целью систематизации знаний обучающихся и определения качества изучения ими учебного материала по отдельному блоку учебной программы дисциплины проводится рубежный контроль. Как правило, такой блок имеет собственные учебные цели или задачи. Рубежный контроль охватывает обучающихся всей группы и проводится ведущим преподавателем. Рубежный контроль планируется по окончании изучения каждой части (раздела) программы дисциплины. Конкретные сроки проведения рубежного контроля определяются календарно-тематическим планом, составленным в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

С целью определения соответствия уровня и качества обучения требованиям Государственных образовательных стандартов по профессиям и специальностям в части государственных требований соответствующим распоряжением по техникуму в учебных группах проводятся контрольные работы по дисциплинам или комплексные работы по ряду дисциплин. Такие работы используются для определения уровня остаточных знаний обучающихся при проведении экспертизы профессий или специальностей.

В случае пропусков занятий обучающимися преподаватель организует их отработку во время консультаций и дополнительных занятий, в том числе на тематических консультациях и факультативных занятиях.

Контроль успеваемости может осуществляться по инициативе администрации сверх предусмотренных графиком учебных занятий. Проведение контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля, осуществляемого преподавателем в рамках учебного графика.

Формами контроля успеваемости со стороны администрации является тестирование, проведение контрольных работ, а также контроль остаточных знаний, проводимый в период экспертной оценки деятельности техникума. В зависимости от целей и задач контроль со стороны администрации может осуществляться в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

Проведение контроля со стороны администрации объявляется распоряжением директора техникума с указанием сроков и форм его проведения.

Непосредственную ответственность за проведение мероприятий текущего контроля знаний обучающихся несет ведущий преподаватель по дисциплине.

### **5.1.2. Итоговый контроль**

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов, дифференцированных зачётов и/или экзаменов, назначаемой директором техникума, с участием ведущего (их) преподавателя (ей).

## **5.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ** *типовое*

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по ПП ССЗ