

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОУ СПО «ЛУКОЯНОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ

Утверждаю

Директор ГОУ СПО ЛСХТ _____ П.А.Мишкин

« 30 » июня _____ 2011 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Государственного образовательного учреждения среднего
профессионального образования

«Лукояновский сельскохозяйственный техникум»

наименование образовательного учреждения

по специальности среднего профессионального образования

080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код и наименование профессии, специальности

базовой _____ **ПОДГОТОВКИ**

базовой или углубленной (СПО)

_____ 2011 _____
год

Основная профессиональная образовательная программа
Государственного образовательного учреждения среднего
профессионального образования «Лукояновский сельскохозяйственный
техникум»

составлена на основе федерального государственного
образовательного стандарта по специальности (профессии)
080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код, и наименование профессии, специальности

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

1.2. Нормативный срок освоения программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

2.3. Специальные требования

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

3.1. Учебный план

3.2. Календарный учебный график

3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

3.3.1. Программа ОГСЭ.01 Основы философии

3.3.2. Программа ОГСЭ.02 История

3.3.3. Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык

3.3.4. Программа ОГСЭ.04 Физическая культура

3.3.5. Программа ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

3.4. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла

3.4.1. Программа ЕН.01 Математика

3.4.2. Программа ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

Программы общепрофессиональных дисциплин

- 3.5.1. Программа ОПД.01 Экономика организации
- 3.5.2. Программа ОПД.02 Статистика
- 3.5.3. Программа ОПД.03 Менеджмент
- 3.5.4. Программа ОПД.04 Документационное обеспечение управления
- 3.5.5. Программа ОПД.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- 3.5.6. Программа ОПД.06 Финансы, денежное обращение и кредит
- 3.5.7. Программа ОПД.07 Налоги и налогообложение
- 3.5.8. Программа ОПД.08 Основы бухгалтерского учета
- 3.5.9. Программа ОПД.09 Аудит
- 3.5.10. Программа ОПД.10 Безопасность жизнедеятельности

Программы профессиональных модулей

- 3.6.1. Программа ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
 - 3.6.2. Программа ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
 - 3.6.3. Программа ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
 - 3.6.4. Программа ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.
 - 3.6.5. Программа ПМ.05 Выполнение работ по должности Кассир
 - 3.6.6. Программа производственной практики (преддипломной)
4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
- 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
 - 5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа

ГОУ СПО «Лукояновский сельскохозяйственный техникум» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности

080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- федеральный закон «Об образовании»;
- ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ по специальности **080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**
- Типовое положение Об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) от 18 июля 2008 г. N 543
- Положением об государственной(итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в РФ (утверждено постановлением Госкомвуза России от 27.12.1995 г. № 10), Рекомендациями по организации государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки РФ от 10.07.1998 г. № 12-52-111 ин/12-23).
- Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования / среднего профессионального образования
- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355Перечень специальностей среднего профессионального образования
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» ноября 2010 г. №1243ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в Перечень

специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355

- ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Зарегистрирован в Минюст России от 15 января 2010 г. N 15975

26 ноября 2009 г. N 673

Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

– Письмо Департамента государственной политики в сфере образования и науки Минобрнауки России от 27.12.2009 № 03-2672 с разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей НПО и СПО на основе ФГОС НПО и ФГОС СПО.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы (*базовой*, СПО) подготовки по специальности **080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (*код специальности*) при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев¹.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ¹

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

имущество и обязательства организации;
хозяйственные операции; финансово-хозяйственная информация; налоговая информация; бухгалтерская отчетность;
первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

ВПД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВПД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ВДП 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВДП 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского

учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ВДП 5. Выполнение работ по должности Кассир

Общие компетенции выпускника

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2.3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.3.1. Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;
математического и общего естественнонаучного;
профессионального; и

разделов:

учебная практика;
производственная практика (по профилю специальности);
производственная практика (преддипломная);
промежуточная аттестация;
государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

2.3.2. Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

2.3.3. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура»; углубленной подготовки - «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ОПОП СПО как базовой, так и углубленной подготовки должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования

080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе
среднего (полного) общего образования – 1 года 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лабор. и практ. занятий	курсов. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обязательная часть циклов ОПОП	41	2216	1476	792	20	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		498	332	234		
ОГСЭ.01	Основы философии			48			1
ОГСЭ.02	История			48			1
ОГСЭ.03	Иностранный язык			118	118		1-2
ОГСЭ.04	Физическая культура		236	118	116		1-2
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		174	116	50		
ЕН.01	Математика						1
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности						1
П.00	Профессиональный цикл		1542	1028	508	20	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		742	494	240		
ОП.01	Экономика организации						2
ОП.02	Статистика						2
ОП.03	Менеджмент						1

ОП.04	Документационное обеспечение управления						1
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности						2
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит						2
ОП.07	Налоги и налогообложение						2
ОП.08	Основы бухгалтерского учета						2
ОП.09	Аудит						2
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности		102	68	48		1-2
ПМ.00	Профессиональные модули		802	534	268	20	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации						1-2
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации						1-2
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации						1-2
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации						1-2
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации						1-2
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами						1-2
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами						1-2

ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности.						<i>1-2</i>
МДК. 04.01	Составление и использование бухгалтерской отчетности						<i>1-2</i>
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности					<i>10</i>	<i>1-2</i>
ПМ.05	Выполнение работ по должности Кассир						<i>1-2</i>
МДК.05.01	Организация деятельности кассира						<i>1-2</i>
	1.1.1.1.1 Вариативная часть циклов ОПОП	18	972	648	324		
	1.1.1.1.2 Всего по циклам	59	3186	2124	1116		
УП.00.	Учебная практика	10		360			<i>1-2</i>
ПП.00.	Производственная практика (практика по профилю специальности)						
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4					<i>2</i>
ПА.00	Промежуточная аттестация	3					
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	Время каникулярное	13					
Всего		95					

3.3. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА

3.3.1. Программа ОГСЭ.01 Основы философии

3.3.2. Программа ОГСЭ.02 История

3.3.3. Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык

3.3.4. Программа ОГСЭ.04 Физическая культура

3.3.5. Программа ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

3.4. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО

ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА

3.4.1. Программа ЕН.01 Математика

3.4.2. Программа ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.5. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

3.5.1. Экономика организации

3.5.2. Программа ОПД.02 Статистика

3.5.3. Программа ОПД.03 Менеджмент

3.5.4. Программа ОПД.04 Документационное обеспечение управления

3.5.5. Программа ОПД.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

3.5.6. Программа ОПД.06 Финансы, денежное обращение и

3.5.7. Программа ОПД.07 Налоги и налогообложение

3.5.8. Программа ОПД.08 Основы бухгалтерского учета

3.5.9. Программа ОПД.09 Аудит

3.5.10. Программа ОПД.10 Безопасность жизнедеятельности

3.6.1. Программа ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

3.6.2. Программа ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

3.6.3. Программа ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

3.6.4. Программа ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

3.6.5. Программа ПМ.05 Выполнение работ по должности Кассир

3.6.4. Программа производственной практики (преддипломной)

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

ГОУ СПО «Лукояновский сельскохозяйственный техникум» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности среднего профессионального образования **080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**. Материально-техническая база, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Каждый обучающийся ГОУ СПО «Лукояновский сельскохозяйственный техникум» обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

ГОУ СПО «Лукояновский сельскохозяйственный техникум» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
финансов, денежного обращения и кредитов;
экономической теории;
теории бухгалтерского учета;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории: информационных технологий в профессиональной деятельности; учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир или место для стрельбы.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

5.1.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений обучающихся по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам по балльной системе. Контроль знаний может быть устным и письменным.

Текущий контроль осуществляется на учебных занятиях (уроке, лабораторных работах, практических занятиях, контрольной работе), в период прохождения производственной (профессиональной) практики, внеаудиторной самостоятельной работы.

Формами текущего контроля знаний могут быть доклады, сообщения на практических или семинарских занятиях, опросы, аудиторные и внеаудиторные контрольные работы, рефераты, курсовые работы, отчет по практике, результаты тестирования и т.д. Конкретные виды, формы и методы осуществления текущего контроля определяются требованиями учебно-методического комплекта по дисциплине и отражаются в рабочих учебных программах по дисциплинам.

Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения обучающихся требования и критерии оценки знаний по дисциплине. В целях предупреждения возникновения академической задолженности (либо своевременной ее ликвидации) преподаватель проводит регулярные консультации и иные необходимые мероприятия в пределах учебных часов, предусмотренных учебным планом.

Каждая форма текущего контроля оценивается в баллах («5», «4», «3», «2»). Результаты текущего контроля служат основанием для прохождения обучающимися промежуточной аттестации.

Обучающиеся, пропустившие без уважительной причины лабораторные, практические занятия, должны их отработать до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Основными формами текущего контроля знаний являются:

Текущий контроль знаний на учебных занятиях, при котором проверяется уровень достижения обучающимися знаний и умений, установленных рабочей программой учебной дисциплины. Виды и формы текущего контроля указываются в рабочих программах по дисциплинам и календарно-тематических планах преподавателей. Для проведения данного контроля преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений.

Лабораторные работы и практические занятия, содержание которых фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин. Оценки за выполненные лабораторные и практические занятия выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

Производственная (профессиональная) практика:

- в период прохождения учебной практики (производственного обучения) или практики для получения первичных профессиональных навыков предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения обучающимися приемов работы;
- руководители практики по профилю специальности (технологической) и преддипломной практики (квалификационной или стажировки) оценивают результаты выполнения практикантами программ практики. Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется на основе наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуальных заданий и предварительной оценки руководителя практики от предприятия. Итогом преддипломной практики является оценка, полученная за защиту выполненного отчета.

Самостоятельная работа обучающихся по программам среднего профессионального образования. В рабочей программе учебной дисциплины определяются формы самостоятельной работы студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, указанной в рабочем учебном плане.

Для определения уровня подготовки в Техникуме проводится входной контроль знаний обучающихся 1 курса. Входной (предварительный) контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и руководства учебным процессом. Он позволяет определить исходный уровень знаний обучающихся по дисциплине, чтобы ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Варианты заданий входного контроля разрабатываются ведущими преподавателями. Входной контроль

планируется в начале изучения дисциплины на первом занятии. Результаты входного контроля обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и на малых педсоветах.

С целью систематизации знаний обучающихся и определения качества изучения ими учебного материала по отдельному блоку учебной программы дисциплины проводится рубежный контроль. Как правило, такой блок имеет собственные учебные цели или задачи. Рубежный контроль охватывает обучающихся всей группы и проводится ведущим преподавателем. Рубежный контроль планируется по окончании изучения каждой части (раздела) программы дисциплины. Конкретные сроки проведения рубежного контроля определяются календарно-тематическим планом, составленным в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

С целью определения соответствия уровня и качества обучения требованиям Государственных образовательных стандартов по профессиям и специальностям в части государственных требований соответствующим распоряжением по техникуму в учебных группах проводятся контрольные работы по дисциплинам или комплексные работы по ряду дисциплин. Такие работы используются для определения уровня остаточных знаний обучающихся при проведении экспертизы профессий или специальностей.

В случае пропусков занятий обучающимися преподаватель организует их отработку во время консультаций и дополнительных занятий, в том числе на тематических консультациях и факультативных занятиях.

Контроль успеваемости может осуществляться по инициативе администрации сверх предусмотренных графиком учебных занятий. Проведение контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля, осуществляемого преподавателем в рамках учебного графика.

Формами контроля успеваемости со стороны администрации является тестирование, проведение контрольных работ, а также контроль остаточных знаний, проводимый в период экспертной оценки деятельности техникума. В зависимости от целей и задач контроль со стороны администрации может осуществляться в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

Проведение контроля со стороны администрации объявляется распоряжением директора техникума с указанием сроков и форм его проведения.

Непосредственную ответственность за проведение мероприятий текущего контроля знаний обучающихся несет ведущий преподаватель по дисциплине.

5.1.2. Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов, дифференцированных зачётов и/или экзаменов, назначаемой директором техникума, с участием ведущего (их) преподавателя (ей).

5.2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ *типовое*

- **Приказ МОН - Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся по программам НПО, ориентировочный срок – декабрь 2011**
- **Приказ МОН - Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся по программам СПО, ориентировочный срок – декабрь 2011**

5.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ *типовое*

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 15 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1.