

УТВЕРЖДАЮ  
Министр образования  
Нижегородской области

С.В. Наумов  
2011 года



## УСТАВ

**Государственного бюджетного образовательного учреждения  
среднего профессионального образования**

**"Лукояновский сельскохозяйственный техникум"**

**(в новой редакции)**

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель министра  
государственного имущества  
и земельных ресурсов  
Нижегородской области

  
А.В. Мизюкова  
" " 2011 года

Лукояновский район  
Нижегородская область  
2011 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Лукояновский сельскохозяйственный техникум", именуемое в дальнейшем "Техникум", является бюджетным образовательным учреждением.

1.2. Техникум является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.3. Официальное полное наименование Техникума на русском языке: Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Лукояновский сельскохозяйственный техникум".

Официальное сокращенное наименование Техникума на русском языке: ГБОУ СПО ЛСХТ.

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Техникума: 607811, Нижегородская область, Лукояновский район, с. Ульяново, ул. Пролетарская, д. 130.

Государственный статус Техникума в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации:

- образовательное учреждение среднего профессионального образования;
- техникум.

1.5. Сельское профессиональное техническое училище № 5 создано на основании приказа Горьковского областного управления профессионально-технического образования от 27.09.1974 № 145.

Сельское профессионально-техническое училище № 5 реорганизовано в Сельское профессионально-техническое училище № 105 на основании приказа Горьковского областного управления профессионально-технического образования от 26.09.1984 № 27.

Сельское профессионально-техническое училище № 105 объединено с сельским профессионально-техническим училищем № 84 в Сельское профессионально-техническое училище № 105 на основании приказа Областного управления профессионально-технического образования от 29.07.1988 № 174.

Сельское профессионально-техническое училище № 105 реорганизовано в Профессиональное техническое училище № 105 на основании приказа Управления народного образования Горьковского Облисполкома от 07.06.1989 № 155.

Профессиональное техническое училище № 105 реорганизовано в Высшее профессиональное училище № 105 на основании приказа Министерства образования РСФСР от 13.01.1992 № 7.

Высшее профессиональное училище № 105 реорганизовано в Профессиональный лицей № 105 на основании приказа департамента образования и науки Администрации Нижегородской области от 02.12.1994 № 371.

Профессиональный лицей №105 реорганизован в Лукояновский сельскохозяйственный техникум на основании приказа департамента образования и науки Администрации Нижегородской области от 13.01.1999 № 9.

Государственное образовательное учреждение Лукояновский сельскохозяйственный техникум переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Лукояновский сельскохозяйственный техникум" на основании приказа департамента образования Нижегородской области от 22.11.2005 № 467.

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Лукояновский сельскохозяйственный техникум" реорганизовано путем присоединения к нему государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Гагинский сельскохозяйственный техникум", государственного образовательного учреждения начального профессионального образования "Профессиональное училище № 66", государственного образовательного учреждения начального профессионального образования "Профессиональное училище № 67", государственного образовательного учреждения начального профессионального образования "Профессиональное училище № 94" на основании приказа министерства образования Нижегородской области от 05.02.2010 № 101.

На основании приказа министерства образования Нижегородской области от 10.08.2011 № 2316 Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Лукояновский сельскохозяйственный техникум" переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Лукояновский сельскохозяйственный техникум".

1.6. Учредителем и собственником имущества Техникума является Нижегородская область.

Полномочия учредителя от имени Нижегородской области осуществляет министерство образования Нижегородской области.

Полномочия собственника от имени Нижегородской области осуществляет министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

1.7. Техникум находится в ведении министерства образования Нижегородской области (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Техникум является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке и печать с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Техникум приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Техникум для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Техникум в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Техникум без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.11. Техникум отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Техникумом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом собственником этого имущества или приобретенного Техникумом за счет выделенных собственником имущества Техникума средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Техникума не несет ответственности по обязательствам Техникума.

1.12. Техникум руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.13. Техникум может иметь филиалы (отделения), представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно- производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Техникумом.

В составе Техникума имеются филиалы, созданные в соответствии с приказом министерства образования Нижегородской области от 30.09.2010 № 1123:

а) Полное наименование – Дальнеконстантиновский филиал Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Лукояновский сельскохозяйственный техникум".

Сокращенное наименование – Дальнеконстантиновский филиал ГБОУ СПО ЛСХТ.

Местонахождение и почтовый адрес филиала: 606310, Нижегородская область, р.п. Дальнее Константиново, ул. Советская, 86.

б) Полное наименование – Большеболдинский филиал Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Лукояновский сельскохозяйственный техникум".

Сокращенное наименование – Большеболдинский филиал ГБОУ СПО ЛСХТ.

Местонахождение и почтовый адрес филиала: 607940, Нижегородская область, с. Большое Болдино, ул. Пушкинская, 146.

в) Полное наименование – Гагинский филиал Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Лукояновский сельскохозяйственный техникум".

Сокращенное наименование – Гагинский филиал ГБОУ СПО ЛСХТ.

Местонахождение и почтовый адрес филиала: 607870, Нижегородская область, с. Гагино, ул. Терехина, 12.

г) Полное наименование – Вадский филиал Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Лукояновский сельскохозяйственный техникум".

Сокращенное наименование – Вадский филиал ГБОУ СПО ЛСХТ.

Местонахождение и почтовый адрес филиала: 606380, Нижегородская область, с. Вад, ул. Студенческая, 32.

Деятельность филиалов осуществляется в соответствии с Положениями о филиалах, утвержденными директором Техникума.

Техникум имеет в своей структуре подразделение – Агрообразовательный сервис-центр инновационных технологий в растениеводстве (далее – Центр).

Центр является территориально обособленным, инновационным учебно-производственным подразделением Техникума, осуществляющим методические, организационные и иные функции по направлениям уставной деятельности Техникума.

Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об агрообразовательном сервис-центре инновационных технологий, утвержденным директором Техникума.

1.14. Техникум в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации

Техникум заверяет выдаваемые им документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.15. Регистрация, лицензирование, государственная аккредитация Техникума проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, типовым положением о соответствующем типе и виде образовательного учреждения, иными правовыми актами, издаваемыми на основе Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании".

1.16. Техникум имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения также осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

1.17. Техникум имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) в целях развития и совершенствования образования.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основными целями деятельности Техникума являются:

- подготовка работников квалифицированного труда по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности на базе основного общего образования и на базе среднего (полного) общего образования;

- подготовка специалистов среднего звена, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего (полного) общего или начального профессионального образования.

2.2. Основными задачами Техникума являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии посредством получения начального профессионального образования, среднего профессионального образования и дополнительного образования;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности, духовно-нравственной и творческой личности;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах и рабочих кадрах;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. Техникум реализует следующие типы образовательных программ:

- профессиональные образовательные программы (основные и дополнительные);

- дополнительные образовательные программы;

- профессиональная подготовка.

2.4. Для достижения указанных целей Техникум реализует следующие виды основных образовательных программ:

- начальное профессиональное образование на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования;
- начальное профессиональное образование на базе основного общего образования без получения среднего (полного) общего образования;
- начальное профессиональное образование на базе среднего (полного) общего образования;
- среднее профессиональное образование базовой подготовки на базе основного общего образования;
- среднее профессиональное образование базовой подготовки на базе среднего (полного) общего образования;
- среднее профессиональное образование базовой подготовки на базе начального профессионального образования и среднего (полного) общего образования.

2.5. Техникум реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

- профессиональная переподготовка;
- повышение квалификации;
- дополнительные программы различной направленности.

2.6. В Техникуме может быть получена профессиональная подготовка (в том числе на базе специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида), которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ.

Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

2.7. Образовательные программы начального профессионального образования осваиваются в следующих формах получения образования:

- очная форма;
- очно – заочная (вечерняя) форма;
- форма экстерната по отдельным профессиям.

Образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в следующих формах получения образования:

- очная форма;
- очно – заочная (вечерняя) форма;
- заочная форма;
- форма экстерната по отдельным специальностям.

Формы получения образования различаются объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса:

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Получение начального профессионального, среднего профессионального образования в форме экстерната по отдельным профессиям (специальностям) осуществляется в соответствии с положениями, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

### 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Техникуме ведутся на русском языке.

3.2. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема в образовательные учреждения, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилам приема, определяемым Учредителем и закрепленным в настоящем Уставе.

3.3. Объем и структура приема лиц в Техникум для обучения за счет средств бюджета Нижегородской области определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Нижегородской области.

3.4. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности (с приложениями), со свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Техникум обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте и информационном стенде.

3.5. Правила приема в Техникум для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования.

3.5.1. В Техникум принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на ее территории, имеющие основное общее и (или) среднее (полное) общее образование.

Указанные граждане имеют право получить бесплатно начальное профессиональное образование в Техникуме, если образование данного уровня гражданин получает впервые в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Ограничения прав граждан на профессиональное образование по признакам пола, возраста, состояния здоровья, наличия судимости могут быть установлены только законом.

3.5.2. Наличие любого другого профессионального образования не может служить основанием для отказа в приеме граждан в Техникум.

Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.5.3. Техникум может осуществлять прием в отдельные группы лиц с ограниченными возможностями здоровья из числа выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья для получения профессиональной подготовки.

3.5.4. Техникум может также принимать граждан на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по соответствующей профессии. Обучение в данном случае осуществляется по договорам, заключаемым Техникумом с соответствующими юридическими и физическими лицами. Для получения профессиональной подготовки в Техникум могут приниматься лица, не имеющие основного общего образования.

3.5.5. Организация приема граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председатель приемной комиссии назначается директором Техникума.

Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируются положением, утверждаемым директором Техникума.

3.5.6. При приеме на обучение Техникум обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

До начала приема документов приемная комиссия объявляет:

Не позднее 1 февраля:

- ежегодные правила приема в образовательное учреждение;
- перечень профессий, на которые образовательное учреждение объявляет прием документов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной (вечерней), экстернат) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее (полное) общее образование).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии;
- количество мест по каждой профессии по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- наличие общежития(ий) и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних обучающихся;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.5.7. Сроки приема документов в Техникум на очную форму получения образования устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.5.8. Прием на обучение в Техникум проводится по личному заявлению граждан.

3.5.9. При подаче заявления о приеме в образовательное учреждение на основную профессиональную образовательную программу начального

профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации;
- документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию) либо оригинал легализованного в установленном порядке документа иностранного государства об образовании, признаваемого в Российской Федерации эквивалентным документу государственного образца о соответствующем уровне образования (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

3.5.10. Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

3.5.11. Техникум обязан ознакомить поступающих и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Техникумом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5.12. При приеме документов фиксируются:

- факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности по профессиям, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Техникумом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- ознакомление с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;
- факт получения начального профессионального образования впервые.

Указанные вопросы фиксируются в заявлении поступающего и удостоверяются подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

Поступающему выдается расписка о приеме документов.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

3.5.13. При приеме на обучение Техникум должен руководствоваться принципами социальной защиты лиц, пользующихся преимуществами согласно законодательству Российской Федерации.

3.5.14. Поступающий представляет оригиналы документов государственного образца об образовании в сроки, установленные Техникумом.

3.5.15. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума не позднее, чем за семь дней до начала занятий. Лицам, проживающим в отдалении от Техникума, до начала учебного года направляется письменное извещение о зачислении.

Зачисление в Техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 31 декабря текущего года.

3.5.16. Лицам, подавшим документы на поступление и желающим забрать их из Техникума до начала учебного года, документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи письменного заявления.

3.5.17. При несогласии по вопросам, связанным с приемом на обучение в Техникум, поступающий имеет право подать в Техникум письменное апелляционное заявление (далее - апелляция).

3.5.18. Для рассмотрения апелляций, связанных с приемом граждан, приказом директора Техникума создается апелляционная комиссия.

3.5.19. Апелляции, связанные с приемом граждан в Техникум, рассматриваются апелляционной комиссией Техникума в двухдневный срок.

3.5.20. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего.

3.6. Правила приема в Техникум для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

3.6.1. Прием граждан в Техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Техникумом самостоятельно с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- имеющих среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование - на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области образования и по результатам дополнительных вступительных испытаний (при их наличии в Техникуме);

- имеющих начальное профессиональное образование и поступающих в Техникум на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования, для обучения по сокращенной программе - в

соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Техникумом самостоятельно;

- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное до 1 января 2009 года (при приеме для обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования), - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Техникумом самостоятельно;

- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Техникумом самостоятельно;

- имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование для обучения по сокращенной программе - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Техникумом самостоятельно.

Прием в Техникум для получения среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки.

Наличие любого другого профессионального образования не может служить основанием для отказа в приеме граждан в Техникум.

Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в ежегодные правила приема в Техникум.

Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема Техникум.

При подаче заявления о приеме в Техникум на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий иностранный гражданин обязан предъявить следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем и (или) среднем (полном) общем образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- необходимое количество фотографий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

3.6.2. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие) принимаются как на основании результатов единого государственного экзамена, так и на основании результатов вступительных испытаний, проводимых Техникумом самостоятельно (при отсутствии результатов единого государственного экзамена).

3.6.3. При приеме в Техникум для обучения по специальностям, требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, могут быть установлены дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности (далее - дополнительные вступительные испытания), которые проводятся по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен.

Перечень специальностей среднего профессионального образования, по которым при приеме в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.6.4. Без вступительных испытаний в Техникум принимаются:

- победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации, по специальностям, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады;

- чемпионы и призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр по специальностям в области физической культуры и спорта.

3.6.5. Победители и призеры олимпиад школьников принимаются в техникум в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6.6. Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в техникум принимаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в техникуме;

- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Нижегородской области;

- военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет в соответствии с Правилами обучения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), в государственных и муниципальных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования и на подготовительных отделениях (курсах) федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации;

- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6.7. Преимущественным правом на поступление в техникум пользуются:

- граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;

- дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок определения лиц, принимавших участие в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с

терроризмом, устанавливается в соответствии с федеральными законами;

- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6.8. Техникум вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

3.6.9. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в Техникуме не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.6.10. Организация приема граждан на основании результатов единого государственного экзамена, в том числе организация проведения вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний (в случае их проведения) для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председатель приемной комиссии назначается директором Техникума.

3.6.11. Для организации и проведения вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний председателем приемной комиссии создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии.

Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируется положениями, утверждаемыми директором Техникума.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Техникума.

Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений об участии в едином государственном экзамене, о результатах единого государственного экзамена, а также имеет право осуществлять проверку других документов, представляемых поступающим.

Контроль за достоверностью сведений об участии поступающих в едином государственном экзамене осуществляется путем направления в федеральную базу данных об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена соответствующего запроса об участии поступающего в едином государственном экзамене, о подтверждении правильности сведений о результатах единого государственного экзамена.

С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.6.12. При приеме в Техникум директор Техникума обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных

законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

До начала приема документов Техникум объявляет следующее:

3.6.12.1. Не позднее 1 февраля:

- ежегодные правила приема в Техникум;
- перечень специальностей, на которые Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната), с указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и (или) углубленной подготовки) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее (полное) общее образование);
- перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам по каждой специальности при поступлении на базе среднего (полного) общего образования и на базе основного общего образования (без учета дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности) в соответствии с перечнем вступительных испытаний в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, по специальностям среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации;
- формы проведения вступительных испытаний по каждой специальности, их программы и систему оценок знаний при поступлении на базе основного общего образования;
- перечень и программы вступительных испытаний для граждан, поступающих на базе начального профессионального образования на соответствующую специальность, правила их проведения, а также систему оценки их знаний (в случае наличия права на проведение таких вступительных испытаний на соответствующую специальность);
- перечень и формы проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности на специальности, требующие наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, их программы, правила их проведения, а также систему оценки знаний поступающих (в случае наличия права на проведение таких дополнительных вступительных испытаний на соответствующую специальность);
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- перечень и формы проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование;
- информацию о сроках проведения единого государственного экзамена, установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, для сдачи единого государственного экзамена лицами, не имеющими результатов единого государственного экзамена;

- возможность приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;

#### 3.6.12.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- порядок организации приема по специальностям, по группам специальностей, по Техникуму в целом при условии совпадения вступительных испытаний совместно или отдельно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- льготы, предоставляемые победителям и призерам олимпиад школьников различного уровня, проводимых в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников.

#### 3.6.12.3. Не позднее 20 июня:

- результаты единого государственного экзамена, вступительных испытаний, проводимых Техникумом самостоятельно, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний по каждой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (как для лиц, поступающих на бюджетные места, так и для лиц, поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения).

Приемная комиссия обязана предоставлять поступающим, лично подавшим документы на поступление и не имеющим результатов единого государственного экзамена, информацию о месте регистрации на сдачу единого государственного экзамена в дополнительные сроки в субъекте Российской Федерации по месту нахождения образовательного учреждения.

Информация, упомянутая в пунктах 3.6.12.1, 3.6.12.2, 3.6.12.3 помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума на русском и английском языках.

В период приема документов приемная комиссия Техникума ежедневно информирует о количестве поданных заявлений, конкурсе и сдаче вступительных испытаний по каждой специальности, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

Информация о количестве поданных заявлений, в том числе по фамильный перечень лиц, подавших заявление, конкурсе и результатах

сдачи вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний должна быть представлена по каждой специальности с выделением форм получения образования, указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и (или) углубленной подготовки и размещена на официальном сайте образовательного учреждения и на информационном стенде приемной комиссии.

3.6.13. Прием в техникум для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению поступающих.

В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) место жительства;
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- 6) специальность(-и), для обучения по которой(-ым) он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- 7) сведения о сдаче единого государственного экзамена и его результатах или о месте сдачи единого государственного экзамена в дополнительные сроки проведения единого государственного экзамена (при наличии нескольких результатов единого государственного экзамена, срок действия у которых не истек, поступающий указывает в заявлении, какие результаты единого государственного экзамена и по каким общеобразовательным предметам он использует);
- 8) наличие/отсутствие диплома победителя или призера соответствующей олимпиады школьников (при наличии - с указанием наименования олимпиады, реквизиты диплома победителя или призера данной олимпиады);
- 9) наличие/отсутствие особых прав при поступлении в образовательное учреждение, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии - с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права);
- 10) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме на первый курс по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых Техникумом самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний;

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законодательством.

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте Техникума, или образец, размещенный в государственной информационной системе "Единый интернет - портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области".

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1-10 настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

3.6.14. Сроки приема и перечень документов, предъявляемых поступающими, по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования определяются в соответствии с Порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.6.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии Техникума).

3.6.16. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронно-цифровой форме. Дата отправления документов должна быть не позже 5 августа.

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 15 августа.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

3.6.17. Вступительные испытания и порядок их проведения

устанавливаются в соответствии с Порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Результаты всех вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, оцениваются по стобалльной шкале.

Вступительные испытания, дополнительные вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, форме прослушивания, просмотра, собеседования или в иной форме, определяемой ежегодными правилами приема Техникума.

Запрещается засчитывать в качестве вступительных испытаний, проводимых Техникумом самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний выпускные экзамены на подготовительных курсах при Техникуме.

При участии поступающего в конкурсе на основании результатов единого государственного экзамена он не допускается к сдаче вступительных испытаний, проводимых Техникумом самостоятельно.

Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму получения образования признаются Техникумом в качестве результатов вступительных испытаний на другие формы получения образования и (или) условия обучения.

Для поступающих на бюджетные места (по общему конкурсу, по целевому приему, имеющих право на внеконкурсный прием), а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения на определенную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях или дополнительных вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний или дополнительных вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания, дополнительные вступительные испытания, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

3.6.18. По результатам вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Техникума письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном Техникумом.

3.6.19. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном

Техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

3.6.20. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

3.6.21. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3.6.22. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения).

3.6.23. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

3.6.24. Целевой прием осуществляется на основе отдельного конкурса среди граждан, направляемых органами государственной власти и органами местного самоуправления на целевые места, специально выделенные Техникумом в пределах бюджетных мест.

Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 30% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности, об этом оповещаются поступающие и общественность.

При необходимости установления Техникумом более высокой доли поступающих по целевому приему она согласуется с Учредителем.

3.6.25. Количество целевых мест не может быть увеличено в ходе приема документов, вступительных испытаний и зачисления.

3.6.26. В случае, если органы государственной власти и органы местного самоуправления не обеспечивают конкурс направленных на целевые места, приемная комиссия обязана уменьшить количество выделенных целевых мест, поставить в известность об этом соответствующие государственные или муниципальные органы и поступающих на целевые места.

3.6.27. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут на основании имеющихся результатов вступительных испытаний и единого государственного экзамена приниматься по различным условиям приема на любые формы получения образования в Техникуме.

3.6.28. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе.

Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии Техникума.

3.6.29. Зачисление в Техникум проводится после завершения

вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и заканчивается не позднее чем за 5 дней до начала учебных занятий.

3.6.30. Приказ о зачислении лиц, имеющих право на поступление без вступительных испытаний, издается по истечении пяти дней после завершения приема документов и вывешивается на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии. При этом лица, имеющие право на поступление без вступительных испытаний, в течение этих пяти дней по завершении приема документов обязаны предоставить оригинал документа государственного образца об образовании.

Интервал между датой окончания вступительных испытаний и датой представления оригинала документа государственного образца об образовании для поступающих на бюджетные места должен составлять не менее семи календарных дней.

Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения, публикуется на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии.

По письменному заявлению поступающих оригинал документа государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании директор Техникума, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6.31. Слушатели зачисляются на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.6.32. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам конкурса, Учредитель в исключительных случаях может предоставить Техникуму право объявить дополнительный прием на специальности, имеющие важное значение для развития экономики Российской Федерации или Нижегородской области из числа лиц, имеющих свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

3.7. В Техникуме сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами.

Продолжительность обучения в Техникуме составляет:

по образовательным программам начального профессионального образования:

- на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования – 2 года 5 месяцев, 3 года 5 месяцев;
- на базе основного общего образования без получения среднего (полного) общего образования – 10 месяцев;

- на базе среднего (полного) общего образования – 10 месяцев, 1 год 10 месяцев;

по образовательным программам среднего профессионального образования:

- на базе среднего (полного) общего образования (базовый уровень) - 1 год 10 месяцев, 2 года 10 месяцев;

- на базе основного общего образования (базовый уровень) - 2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев;

- на базе начального профессионального образования и среднего (полного) общего образования (базовый уровень) - 1 год 10 месяцев.

Продолжительность дополнительных профессиональных образовательных программ и профессиональной подготовки устанавливается Техникумом самостоятельно.

Продолжительность профессиональной подготовки на базе специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида составляет 10 месяцев.

3.8. Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

### 3.9. Основания отчисления обучающихся.

Отчисление обучающихся из Техникума осуществляется:

а) по уважительным причинам, в том числе:

– по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);

– в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее профессиональную образовательную программу соответствующего уровня;

– по состоянию здоровья;

– в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации;

б) по неуважительным причинам, в том числе:

– за невыполнение учебного плана по профессии (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам;

– в случае признания по приговору суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;

– в связи с невыходом из академического отпуска;

– за неоднократное невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

– за совершенное грубое нарушение Устава;

Грубым нарушением Устава признается то, что наносит вред или реальную угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса:

– прием наркотических, токсических веществ, алкоголя или появление в Техникуме в алкогольном, токсическом или наркотическом опьянении;

–принесение взрывчатых или токсических веществ, причинение ущерба имуществу Техникума, имуществу обучающихся, работников, дезорганизация работы Техникума;

в) в связи с окончанием Техникума;

г) в связи с расторжением договора на обучение;

д) в связи со смертью обучающегося.

В случае выявления Рособрнадзором при проведении проверок фактов неправомерного зачисления поступающего на основании представленных им недостоверных сведений о результатах единого государственного экзамена, обучающийся подлежит отчислению в установленном порядке.

### 3.10. Порядок отчисления обучающихся.

Отчисление обучающегося производится приказом директора Техникума.

С приказом об отчислении должен быть ознакомлен отчисляемый и классный руководитель. Копии приказа об отчислении подшиваются в личное дело обучающегося.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Решение об отчислении из Техникума по неуважительным причинам несовершеннолетнего обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего государственные полномочия по опеке и попечительству.

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней со дня подачи обучающимся заявления.

Отчисление по состоянию здоровья производится по заявлению обучающегося при представлении им соответствующего медицинского документа.

Отчисление обучающегося по неуважительным причинам производится по решению Педагогического совета Техникума.

Отчисление по окончании обучения производится после успешного прохождения обучающимся государственной (итоговой) аттестации.

Отчисление в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – ВС РФ) производится на основании личного заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды ВС РФ.

Отчисление по итогам промежуточной аттестации производится на основании решения Педагогического совета Техникума. Отчисление в течение семестра производится на основании решения администрации Техникума.

3.11. Организация образовательного процесса в Техникуме осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой профессии (специальности) и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных

государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы начального профессионального, среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Техникум ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Техникумом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательный процесс включает теоретическое обучение, учебную практику (производственное обучение), производственную практику, воспитательную работу с обучающимися.

Воспитательная работа реализуется в образовательном учреждении на основании разработанных программ (проектов), а также на основании концепции воспитательной работы в образовательном учреждении.

3.12. В Техникуме используется следующая система оценки знаний и умений обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (плохо), 1 (очень плохо) и "зачтено" (зачет).

3.13. Для определения соответствия результатов обучения требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального, среднего профессионального образования предусматривается проведение по конкретной профессии (специальности) в ходе образовательного процесса текущей и промежуточной аттестации.

3.14. Техникум самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Порядок, последовательность, сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебными программами, тематическим планированием учебных дисциплин, а также Положением Техникума о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным Техникумом.

3.15. Освоение образовательных программ начального профессионального, среднего профессионального образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

3.16. Государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и ставит целью определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Техникума осуществляется государственной аттестационной комиссией.

3.17. Техникум выдает выпускникам, освоившим образовательную программу начального профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о начальном профессиональном образовании, заверенный печатью Техникума.

3.18. Техникум выдает выпускникам, освоившим образовательную программу среднего профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Техникума.

3.19. Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе начального профессионального, среднего профессионального образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Техникуме.

3.20. Выпускникам, обучающимся не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы начального профессионального образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по профессиям согласно Общероссийскому классификатору профессий (ОК 016-94), присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

3.21. Выпускникам, завершившим освоение программ профессиональной подготовки (в том числе на базе специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида), переподготовки, повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об уровне квалификации, форма которого определяется Техникумом. Указанное свидетельство заверяется печатью Техникума.

3.22. Обучающиеся, освоившие федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального, среднего профессионального образования в Техникуме, сдают единый государственный экзамен на добровольной основе. Срок сдачи единого государственного экзамена выбирается такими обучающимися по завершению освоения образовательных программ среднего (полного) общего образования или по завершении ими основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования, среднего профессионального образования.

3.23. Выпускник Техникума считается завершившим обучение на основании приказа Техникума о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной (итоговой) аттестации.

3.24. Формы документов государственного образца о начальном профессиональном, среднем профессиональном образовании, порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.25. Документ об образовании, представленный при поступлении в Техникум, выдается из личного дела лицу, окончившему Техникум, выбывшему до окончания Техникума, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.26. Режим занятий обучающихся.

Учебный год в Техникуме начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии (специальности) и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Техникумом по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

3.27. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся и студентов устанавливаются каникулы.

Общая продолжительность каникул для обучающихся Техникума по программам начального профессионального образования составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

Общая продолжительность каникул для обучающихся по программам среднего профессионального образования составляет 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

3.28. В Техникуме устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение) и производственная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование) и другие виды учебных занятий.

3.29. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями с педагогическими работниками не должна превышать 36 академических часов. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося при освоении основной профессиональной образовательной программы в очной форме обучения составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы начального профессионального, среднего профессионального образования в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет не менее 10 минут. Отдых обучающихся в перерывах между занятиями проводится в рекреационных или специально отведенных помещениях, а в тех случаях, когда позволяют погодные условия, на свежем воздухе. Для питания обучающихся предусматривается перерыв не менее 20 минут.

3.30. Численность обучающихся в учебной группе по программам начального профессионального образования в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные (коррекционные) группы, обеспечивающие их воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество.

Численность обучающихся в учебной группе по программам среднего профессионального образования, при финансировании подготовки за счет бюджетных средств, по очной форме получения образования устанавливается 25 - 30 человек. Техникум может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Техникум вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.31. Учебная практика (производственное обучение) проводится, как правило, в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и других подразделениях Техникума. Учебная практика (производственное обучение) может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и Техникумом.

Производственная практика обучающихся на первом году обучения и в последующие годы проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика обучающихся, осваивающих образовательные программы начального профессионального, среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с положениями, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.32. Техникум осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.33. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.34. Дисциплина в Техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Техникума. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.35. В ходе образовательного процесса обучающимся предоставляется медицинское обслуживание.

3.36. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем).

3.37. Техникум за пределами основных образовательных программ может реализовывать дополнительные образовательные программы различной направленности: научно-технической, спортивно-технической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, художественной, физкультурно-спортивной, социально-экономической, естественно-научной, военно-патриотической, социально-педагогической, деятельность которых регламентируется Положением об организации дополнительного образования обучающихся, учебными планами, программами, расписаниями занятий.

3.38. Обучение в Техникуме по дополнительным образовательным программам осуществляются по личному заявлению обучающихся.

3.39. В состав творческих объединений кружков, клубов, секций первого года обучения входит не менее 15 человек, а второго и последующих лет - не менее 12 человек.

3.40. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.41. Занятия творческих объединений начинаются не позднее 15 сентября и заканчиваются 30 июня.

3.42. Расписание занятий по дополнительным образовательным программам на полугодие составляется с учетом рационального распределения свободного времени и занятости обучающихся и студентов в Техникуме по основному расписанию занятий.

3.43. Продолжительность и периодичность занятий определяется в соответствии с СанПиН и дополнительными образовательными программами.

3.44. Техникум в каникулярное время может открывать в установленном порядке лагерь с дневным и круглосуточным пребыванием, создавать различные объединения с постоянными или переменными составами обучающихся на своей базе.

3.45. Обучающимся в творческих объединениях Техникума по окончании выдается документ о полученном дополнительном образовании (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности), форма которого определяется Техникумом самостоятельно и заверяется печатью.

3.46. Техникум вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, (не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами).

Доход от указанной деятельности Техникума используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Образовательное учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

3.47. Отношения Техникума, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются настоящим Уставом, локальными актами Техникума, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТЕХНИКУМА

4.1. Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.2. Техникум строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Техникум свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.4. Техникум осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

4.5. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Техникум по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Техникум вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

4.6. Право Техникума осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Техникума с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

4.7. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Техникум имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области и назначением имущества;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Техникума;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Техникума. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Техникума и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Техникума;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;
- открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и министерстве финансов Нижегородской области;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие Уставным целям.

#### 4.8. Техникум обязан:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

## 5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ТЕХНИКУМА

5.1. Имущество Техникума находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Техникума и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Техникумом своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Техникума являются:

- имущество, переданное Техникуму его собственником или учредителем;

- субсидии на выполнение государственного задания из бюджета Нижегородской области;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Нижегородской области на основании утвержденной учредителем бюджетной сметы (на переходный период) или в соответствии с областными целевыми программами;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования и целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. К приносящей доход деятельности Техникума относятся:

- производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;
- учебно-производственная деятельность мастерских и учебного хозяйства;
- средства, поступающие в виде платы за проживание в общежитии;
- транспортные услуги;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- поступления от подразделений общественного питания;
- оказание посреднических услуг;
- поступления от производственной практики обучающихся;
- возмещение расходов по коммунальным платежам, эксплуатационным и административно-хозяйственным услугам, поступающим от арендной платы;
- возмещение по страховым случаям;
- доходы от сдачи лома, отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- доходы от оказания платных образовательных услуг.

5.4. Техникум может осуществлять следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- обучение по специальностям по программам среднего профессионального образования сверх установленных бюджетных мест в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- обучение по программам профессиональной подготовки;
- обучение по программам переподготовки, повышение квалификации по соответствующим профессиям и специальностям;
- обучение по основным и дополнительным образовательным программам.

5.5. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормативами и требованиями осуществляется Техникумом в пределах выделяемых бюджетных средств и привлекаемых Техникумом дополнительных источников финансовых и материальных средств.

5.6. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Техникумом, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не

подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Техникум вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Техникум обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Нижегородской области в установленном порядке.

5.8. Списание закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления движимого имущества с балансовой стоимостью свыше 40 тысяч рублей с учетом переоценки на 01.01.2007 осуществляется министерством государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

Списание иного закрепленного за Техникумом имущества осуществляется учредителем.

5.9. Министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области в отношении имущества, закрепленного за Техникумом собственником имущества, либо приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Техникума в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" в переходный период осуществляется на основании законодательства Нижегородской области.

5.11. Техникум не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИКУМОМ

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение по согласованию с министерством государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области и министерством финансов Нижегородской области Устава Техникума, а также по

согласованию с министерством государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области вносимых в него изменений;

б) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Техникума;

в) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Техникума основными видами деятельности;

г) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

д) предварительное согласование совершения Техникумом крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

е) принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

ж) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Техникума, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

з) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Техникума и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Нижегородской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Техникумом Учредителем либо приобретенным Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

к) согласование распоряжения недвижимым имуществом Техникума, в том числе передачу его в аренду, с согласия министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области;

л) согласование внесения Техникумом в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом собственником или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

м) согласование, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом собственником или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

н) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

о) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Техникума в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

п) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Техникума, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Техникума по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

р) осуществление контроля за деятельностью Техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации;

с) внесение в министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области предложения о закреплении за Техникумом недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

т) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

6.2. Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Техникума являются:

- Конференция Техникума;
- Совет Техникума;
- Педагогический совет;
- Студенческий совет.

6.3. Высшим органом самоуправления в Техникуме является Конференция Техникума, которая объединяет работников и представителей обучающихся Техникума.

Решение о созыве Конференции и дате ее проведения принимает Совет Техникума или директор.

6.4. Конференция Техникума является органом самоуправления и действует на основании положения, принятого Конференцией Техникума, сроком на 3 года.

Председателем на заседаниях Конференции Техникума является директор.

Компетенция Конференции Техникума:

- принятие Устава, изменений к нему;

- принятие Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- определение и разработка приоритетных направлений деятельности Техникума;
- разработка локальных актов, изменений и дополнений к ним;
- решение вопроса о возможности оплаты длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам Техникума за счет внебюджетных средств Техникума;
- утверждение плана работы Техникума на учебный год;
- заслушивание отчетов директора Техникума о выполнении задач об основной Уставной деятельности;
- содействие деятельности Педагогического Совета;
- избрание Совета Техникума.

Решения Конференции Техникума по всем вопросам принимаются путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за решение проголосовало более половины членов Конференции Техникума.

Заседания Конференции Техникума считается правомочным в случае присутствия не менее 2/3 членов Конференции Техникума, включая директора.

Решения Конференции Техникума оформляются протоколом, которые хранятся в делах Конференции Техникума.

Заседания Конференции Техникума проводятся не реже 1-го раза в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Техникума либо по требованию не менее трех членов Конференции Техникума.

6.5.Общее руководство Техникумом осуществляет выборный представительный орган - Совет Техникума, который является постоянно действующим органом самоуправления.

6.6. Совет техникума в составе 13 человек избирается на Конференции сроком на 3 года.

В состав Совета Техникума входят директор Техникума, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций.

6.7. Совет Техникума проводится не реже 2-х раз в год.

Совет правомочен решать вынесенные на его рассмотрение вопросы, если в его заседании участвуют не менее 2/3 членов Совета. Решение Совета принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. Решения Совета Техникума оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый из числа членов Совета.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

Компетенция Совета Техникума:

- утверждение бюджета реализации основных профессиональных образовательных программ;
- рассмотрение вопросов расходования внебюджетных средств на содержание Техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- определение порядка стипендиального обеспечения обучающихся в соответствии с законодательством Нижегородской области;

- осуществление контроля за работой подразделения общественного питания;

- рассмотрение состояния и путей улучшения условий труда, быта и отдыха обучающихся и работников Техникума;

- внесение предложений о возможности оплаты длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам за счет внебюджетных средств Техникума.

6.8. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания студентов создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым директором Техникума.

В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, педагогические работники Техникума. Председателем Педагогического совета является директор Техникума.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в два месяца. Педагогический совет правомочен решать выносимые на его рассмотрение вопросы, если в его заседании участвуют не менее двух третей его членов.

Решения Педагогического совета Техникума принимаются большинством присутствующих на заседании членов и носят рекомендательный характер.

Компетенция Педагогического совета Техникума:

- реализация государственной политики по вопросам воспитания и образования;

- определение направлений деятельности педагогического коллектива Техникума на совершенствование образовательной и воспитательной деятельности;

- определение методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов организации воспитательной работы среди обучающихся;

- выбирает варианты содержания образовательных программ;

- принимает формы и методы образовательного процесса и способов их реализации;

- обсуждает образовательные программы и учебные планы, годовые календарные учебные графики;

- организует работу по распространению передового опыта и повышению квалификации педагогических работников;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принимает решения об организации, проведении и результатах промежуточной и итоговой аттестации, осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Техникума;

- решает вопрос об отчислении обучающихся, переводе обучающихся на следующий курс, восстановлении обучающихся;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- принимает решение о награждении обучающихся похвальными грамотами за отличное овладение профессией и примерное поведение в Техникуме, за особые успехи в изучении отдельных предметов;

- координирует в Техникуме деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Техникума.

6.9. Высшим органом ученического самоуправления является Студенческий совет. Заседания Студенческого совета проводятся 2 раза в месяц. Студенческий совет избирается на Собрании обучающихся сроком на 1 год. Деятельность Студенческий совет регламентируется Положением об самоуправлении обучающихся.

Компетенция Студенческого совета:

- координация деятельности первичных групп;
- принятие решений по вопросам общественной жизни обучающихся Техникума;

- организация совместно с педагогическими работниками учебы актива обучающихся.

6.10. Директор Техникума в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Техникума;
- без доверенности действует от имени Техникума, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Техникума, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Техникума, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Техникума;

- принимает, увольняет работников Техникума в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Техникума;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- вправе сформировать совещательные органы Техникума, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Техникума;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

6.11. Директору Техникума не разрешается совмещать его должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, в Техникуме или вне него.

Директор Техникума не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Директор Техникума несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Трудовые отношения с работниками Техникума регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.13. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Техникума осуществляет Директор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.14. Назначение на должность осуществляется Директором в пределах утвержденного штатного расписания.

К работникам Техникума относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения), учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

К педагогической деятельности по программам начального профессионального образования допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

К педагогической деятельности по программам среднего профессионального образования в Техникуме допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Техникуме не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие (имевшие) судимость, подвергающиеся (подвергавшиеся) уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.15. Директор в пределах, имеющихся у него средств самостоятельно устанавливает заработную плату работникам Техникума, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

Зарплата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Техникуме системой оплаты труда.

Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами Техникума в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

6.16. Зарплата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Техникума других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.17. Зарплата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным или трудовым договором.

Зарплата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения работы либо перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных коллективным или трудовым договором.

6.18. При приеме на работу директор Техникума знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- Уставом;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- Должностной инструкцией;
- Положением об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Техникуме.

6.19. Для педагогических работников Техникума устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю. Для административно-хозяйственного и обслуживающего персонала продолжительность рабочей недели - 40 часов. Общий выходной день -

воскресенье.

Учебная нагрузка для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

6.20. Техникум создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.21. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Техникума норм профессиональной этики и (или) Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

6.22. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Техникума, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов студентов.

6.23. Трудовой договор с работником Техникума может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Техникума.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и предусмотренными им локальными актами, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

7.2. К категории обучающихся в Техникуме относятся обучающиеся, студенты и слушатели.

Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора Техникума для обучения по образовательной программе начального профессионального образования или по программе профессиональной подготовки. Обучающимся в Техникуме выдается ученический билет. Форма ученического билета устанавливается учредителем Техникума.

Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Техникума для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования Техникума. Студенту Техникума выдается студенческий билет и

зачетная книжка установленной Министерством образования и науки Российской Федерации формы.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора в Техникума для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Техникума.

7.3. Обучающиеся Техникума имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- использование своих прав согласно федеральному государственному образовательному стандарту профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах;
- перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- равные права с другими при поступлении в Техникум;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другое образовательное учреждение начального профессионального, среднего профессионального образования, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении им аттестации;
- получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Техникума;
- меры социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области;
- поощрение в соответствии с Положением о поощрении обучающихся, утвержденным Техникумом.

7.4. Обучающиеся по очной форме получения образования за счет средств областного бюджета обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

Обучающиеся в Техникуме по основным образовательным программам начального профессионального, среднего профессионального образования очно-заочной (вечерней) и по основным образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Техникум в пределах субсидий на выполнение государственного задания и внебюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает стипендии для студентов в зависимости от их материального положения и академических успехов.

7.6. Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда Техникума.

7.7. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающимся может предоставляться 1 раз за весь период обучения академический отпуск на срок до 1 года. Основанием для предоставления академического отпуска служит медицинское заключение и (или) личное заявление обучающегося.

Порядок и условия предоставления академического отпуска студентам Техникума определяются Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.8. Обучающийся имеет право на перевод с одной образовательной программы профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Техникумом.

Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.9. Обучающийся, отчисленный из Техникума, имеет право на восстановление в Техникум независимо от сроков и причин отчисления. Обязательным условием восстановления является завершение обучающимся как минимум одного академического периода.

Восстановление граждан, отчисленных из Техникума (далее – восстановление), а также прием граждан, отчисленных из других образовательных учреждений для продолжения обучения (далее – прием), производится по заявлению гражданина и по представлению учебной части Техникума приказом директора на основании решения педагогического совета Техникума, как правило, в течение всего учебного года с учетом сроков отчисления.

При восстановлении и приеме граждан для продолжения обучения определяется разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных обучающимися за предыдущий период и текущий период обучения.

Разница в дисциплинах служит основанием для определения курса восстановления.

Восстановление и прием граждан для продолжения обучения, допускается при наличии в Техникуме соответствующих групп обучения по курсам и профессиям (специальностям) и наличии в них вакантных мест.

Техникум обязан в двухнедельный срок рассмотреть заявление гражданина о восстановлении и определить срок, курс и другие условия или указать причину отказа.

7.10. Обучение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

7.11. Привлечение обучающихся Техникума без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, не допускается.

7.12. Принуждение обучающихся Техникума к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.13. В случае прекращения деятельности Техникума, а также в случае аннулирования лицензии Техникума на право ведения образовательной деятельности учредитель Техникума обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа. Порядок и условия указанного перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.14. Обучающиеся Техникума обязаны:

- соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- бережно относиться к имуществу Техникума, в случае порчи имущества возмещать причиненный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- своевременно ликвидировать задолженности по учебным дисциплинам (модулям);
- уважительно относиться ко всем работникам и обучающимся Техникума;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и образовательными программами;
- глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по специальности (профессии);
- постоянно повышать свой культурный уровень, вести здоровый образ жизни, стремиться к духовному и физическому совершенствованию.

7.15. Техникум может информировать обучающихся о положении в сфере занятости и содействовать им в трудоустройстве.

7.16. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающихся;

- знакомиться с Уставом Техникума и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Техникуме;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, также с оценками успеваемости обучающихся.

7.17. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- нести ответственность за воспитание обучающихся;
- соблюдать Устав Техникума;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Техникума;
- посещать родительские собрания, а также являться в Техникум по индивидуальному вызову;

- нести материальную ответственность в случае умышленной порчи имущества Техникума во время обучения и прохождения производственной практики обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.18. Педагогические работники Техникума имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой утвержденной Техникумом, методов оценки знаний обучающихся;

- участие в управлении Техникумом;

- избрание (быть избранными) в выборные органы Техникума, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- моральное и материальное стимулирование труда;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Техникума;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке и на условиях, определяемых Учредителем;

- досрочное назначение трудовой пенсии по старости, сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, другие права и меры социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

7.19. Педагогические работники Техникума обязаны:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, качественно выполнять функциональные обязанности, возложенные на них должностными инструкциями, трудовым договором;

- строго следовать профессиональной этике, уважать честь, достоинство, права обучающихся и работников Техникума;

- реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- информировать родителей (законных представителей) о состоянии учебных дел и дисциплины обучающихся;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

7.20. Преподаватели и работники Техникума за невыполнение требований Устава, нарушение трудовой дисциплины несут административную и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.21. Работник Техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

- за невыполнение или не надлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, условий своего трудового договора, должностной инструкции;
- за нарушение прав и свобод граждан во время выполнения им своих служебных обязанностей;
- за материальный ущерб, понесенный Техникумом по вине этого работника;
- за жизнь и здоровье обучающихся во, время и вследствие проводимых им занятий, работ и мероприятий.

7.21. Увольнение работников осуществляется в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТЕХНИКУМА

8.1. Реорганизация и ликвидация Техникума осуществляется на основании решения Правительства Нижегородской области.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. При ликвидации Техникума имущество, закрепленное за Техникумом на праве оперативного управления, поступает в распоряжение министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

8.4. Техникум считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При ликвидации Техникума кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.7. При реорганизации Техникума в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Техникум вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

При реорганизации Техникума в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Техникума переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Техникума.

При ликвидации Техникума, при прекращении деятельности Техникума в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Техникумом, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Техникуму временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения к Уставу принимаются Конференцией Техникума, утверждаются Учредителем по согласованию с министерством государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области. Изменения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Лукояновский сельскохозяйственный техникум", зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 9 по Нижегородской области 06.02.2009 со всеми дополнениями и изменениями.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

10.1. К локальным актам, регламентирующим деятельность Техникума, относятся:

- Приказы директора;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Правила приема;

- Положение о приемной комиссии;
- Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся;
- Должностные инструкции;
- Положение о методической работе;
- Положение о Конференции Техникума;
- Положение о Совете Техникума;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о Студенческом совете;
- Положение о переводе и выпуске обучающихся;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся;
- Положение о контроле за образовательным процессом в Техникуме;
- Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Техникуме;
- Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- Положение об оплате труда;
- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- Положение о классном руководстве;
- Положение об учебном кабинете, лаборатории и учебно-производственной мастерской;
- Положение о библиотеке;
- Положение о студенческом самоуправлении;
- Положение о Совете по профилактике правонарушений и асоциального поведения обучающихся;
- Положение о поощрении обучающихся;
- Положение о студенческом общежитии;
- Положение о дополнительном образовании;
- Положение о столовой и организации питания;
- Положение о Дальнеконстантиновском филиале Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Лукояновский сельскохозяйственный техникум";
- Положение о Большеболдинском филиале Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Лукояновский сельскохозяйственный техникум";
- Положение о Гагинском филиале Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Лукояновский сельскохозяйственный техникум";
- Положение о Вадском филиале Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Лукояновский сельскохозяйственный техникум";

- Положение об Агрообразовательном сервис-центре инновационных технологий в растениеводстве.

Устав принят Конференцией Техникума

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 2011

Директор техникума *П.А. Мишкин* П.А. Мишкин

М.П.



Положение об аттестованном центре инновационных технологий в растениеводстве

Уставный Конференция Техника

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2011

М.А.П. *Михайлов*



Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью

Специалист первой категории и  
Министерства образования  
Л.А. Попова \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 2011 года



Межрайонная ИФНС  
России №49 по Нижегородской  
области  
Выдано свидетельство о  
государственной регистрации  
«05» ноября 2008г.  
ОГРН 10252000914420  
26 августа 2008г.  
ИН 211822102542  
Исполнитель: *Зав. отделом*  
*Заресина Н.И.*  
Копия документа находится  
в налоговом органе



Пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью  
на 51 *пятьдесят один*  
листах.