Министерство образования Нижегородской области

ГБОУ СПО «Лукояновский сельскохозяйственный техникум»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор техникума

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.А.Мишкин

05 сентября 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЁТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН, ИЗУЧЕННЫХ НА ПРЕДШЕСТВУЮЩЕМ ЭТАПЕ ВЫСШЕГО ИЛИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Одобрено

Педагогическим советом

Протокол № 1

30 августа 2013 г.

с. Ульяново

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано с целью упорядочения оформления перезачётов и переаттестации дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практик при ликвидации разницы в учебных планах для обучающихся в ГБОУ СПО «Лукояновский сельскохозяйственный техникум» (далее – Техникум).

Положение основывается на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской федерации»;

- Типовое положение об образовательных учреждениях среднего профессионального образования, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года N 543;

- Федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);

- локальные акты Техникума.

1.2. Положение распространяется на обучающихся по очной форме в Техникуме:

· переведённых или восстановленных с одной основной профессиональной образовательной программы на другую;

· переведенных или зачисленных в техникум из других организаций высшего или среднего профессионального образования (далее СПО и ВПО);

· зачисленных в техникум для получения второго среднего профессионального образования или первого после получения высшего образования.

1.3. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК), профессиональных модулей (далее ПМ), практик, освоенных и изученных лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого СПО. Решение о перезачёте освобождает обучающихся от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК, ПМ и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного (ускоренного) срока обучения.

1.4. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний, навыков, компетенций у обучающегося по дисциплинам, МДК, ПМ и практикам, изученным при получении предыдущего среднего профессионального или высшего профессионального образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний в соответствии с основной профессиональной образовательной программой СПО, реализуемой в Техникуме. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК, ПМ и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

1.5. Перезачёт и переаттестация учебных дисциплин проводится аттестационной комиссией, которая создается на период перезачёта или переаттестации из числа преподавателей ПЦК, осуществляющих подготовку специальности (МДК, ПМ, практика) и ведущих дисциплины циклов ОГСЭ, ЕН.

**2. Условия осуществления перезачёта**

2.1. Основанием для перезачёта являются протоколы заседаний аттестационной комиссии с указанием перечня дисциплин, междисциплинарных комплексов, профессиональных модулей, подлежащих перезачёту.

2.2. Перезачитываться могут дисциплины учебного плана любого цикла, изученные обучающимися на предыдущем этапе среднего или высшего профессионального образования.

2.3. Полностью перезачёту подлежат дисциплины (ГОС СПО и ВПО), МДК, ПМ основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) ФГОС СПО и ВПО по циклам:

- ОГСЭ и ЕН (ГОС СПО и ВПО) – если наименование дисциплины, объём (максимальная нагрузка) и содержание не менее чем на 70% совпадают с соответствующими дисциплинами учебных планов техникума;

- ОП и ПМ – если наименование, объём (максимальная нагрузка) и содержание не менее чем на 80% совпадают с учебными планами техникума; по ПМ пройден экзамен квалификационный.

2.5. При несовпадении формы промежуточной аттестации по дисциплине (ДЗ вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.3 (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой “удовлетворительно”. При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.8. В тех случаях, когда в представленном документе указаны аудиторные часы, перезачёт осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего рабочего учебного плана Техникума.

2.9. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения профиля предыдущего образования.

2.10. Разрешается переаттестация производственной практики студентам, обучающимся по сокращённым образовательным программам и имеющим документ о предыдущем среднем или высшем профессиональном образовании соответствующего профиля подготовки.

2.11. Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых:

- осуществлялось по профессиональным программам ГОС СПО или ВПО,

- - подтверждающий документ – зачетная книжка, без предоставления академической справки или приложения к диплому.

2.12. Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы до окончания первого года обучения. Наличие неперезачтенных дисциплин по истечению графиков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

**3. Порядок проведения перезачёта, переаттестации**

3.1. На основании заявления обучающегося о проведении перезачёта, издаётся приказ директора о создании аттестационной комиссии

3.4. Список дисциплин, подлежащих перезачёту или переаттестации определяет аттестационная комиссия, ориентируясь на требования раздела 2 настоящего Положения.

3.5. Переаттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину, МДК или ПМ.

3.6. Переаттестация предполагает осуществление контроля путём собеседования по изученной дисциплине, МДК, ПМ, сравнительному анализу рабочих программ или иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у обучающихся.

3.7. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по переаттестуемым дисциплинам, МДК, ПМ и/или практикам.

3.9. Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливается учебной частью.

**4. Порядок оформления перезачёта, переаттестации**

4.1. Итоги перезачёта оформляются протоколом, в котором подписываются члены аттестационной комиссии.

4.2. Результат переаттестации (оценка) выставляются преподавателем, ведущим данный курс, в зачетную книжку студента и индивидуальную экзаменационную ведомость, которую обучающийся получает в учебной части.

**5. Заключительные положения**

5.1. Студенты, имеющие перезачёты или переаттестации ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтённым и /или переаттестованным дисциплинам.

5.2. Перезачтённые или переаттестованные дисциплины, МДК, ПМ, практики могут служить основанием для обучения по индивидуальным планам с сокращением (ускорением) сроков обучения.

**Приложение 1**

Министерство образования Нижегородской области

ГБОУ СПО «Лукояновский сельскохозяйственный техникум»

**Ведомость переаттестации**

дисциплин (практик), освоенных на предыдущем этапе

высшего (среднего) профессионального образования

Специальность

Наименование дисциплины (практики) по учебному плану техникума

Объем часов

Форма контроля (ДЗ/экзамен) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель (Ф.И.О.)

На основании диплома о высшем (среднем) профессиональном образовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество студента  |  переаттестовано | Подпись преподавателя |
| дата | оценка |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ИО Фамилия

**Приложение 2.**

Министерство образования Нижегородской области

ГБОУ СПО «Лукояновский сельскохозяйственный техникум»

**Ведомость перезачета**

дисциплин, МДК, ПМ, освоенных на предыдущем этапе

высшего (среднего) профессионального образования

На основании диплома о высшем (среднем) профессиональном образовании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По специальности

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перезачесть следующие дисциплины, МДК, ПМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование дисциплины, МДК, ПМ по учебному плану  | Объем учебных часов | перезачтено  |
| дата | оценка |
| 1. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Председатель аттестационной комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Члены комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение 3.**

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА**

Фамилия, имя и отчество обучающегося, прошедшего переаттестацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дисциплина, МДК, ПМ | Дата сдачи | Ф.И.О.экзаменатора | Оценка(зачет) | Подпись экзаменатора |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

М.П. «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г.

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)